

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа №11»

\_\_\_\_\_  
Т. Шаповалова

«30» \_\_\_\_\_ 2016 года



## П Л А Н Р А Б О Т Ы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 11 города Владивостока»  
на 2016/2017 учебный год

## Содержание

Наименование	Стр.
<b><i>I. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2016-2017 учебный год.</i></b>	<b>4</b>
<b><i>II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В УСЛОВИЯХ ФОРМИРОВАНИЯ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ на 2016-2017 учебный год.</i></b>	<b>6</b>
<b><i>III. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</i></b>	<b>7</b>
1. Педагогические советы (большие)	7
2. Педагогические советы (малые)	7
3. Психолого-педагогические консилиумы	8
4. Административные совещания	8
5. Производственные совещания	13
<b><i>IV. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИННОВАЦИОННАЯ РАБОТА</i></b>	<b>15</b>
<b><i>V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВНЕДРЕНИЮ НОВЫХ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ МЕХАНИЗМОВ</i></b>	<b>17</b>
<b><i>VI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ И УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ. РАЗВИТИЕ ВАРИАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</i></b>	<b>20</b>
1. Реализация приоритетного национального проекта «Образование»	<b>20</b>
2. Внедрение нового содержания и эффективных педагогических технологий	<b>21</b>
3. Деятельность, направленная на развитие и улучшение образовательного процесса, повышение качества образования. Работа с одаренными и мотивированными учащимися	<b>23</b>
➤ 4. Работа по продолжению введения ФГОС ООО (5- 6 класс)	26
<b><i>VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ</i></b>	<b>28</b>
<b><i>VIII. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. СОСТОЯНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДМЕТАМ</i></b>	<b>31</b>
<b><i>IX. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА</i></b>	<b>34</b>
Деятельность специалистов по поддержке ИКТ	<b>35</b>
<b><i>X. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</i></b>	<b>37</b>
<b><i>XI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ СОТРУДНИКОВ</i></b>	<b>39</b>
<b><i>XII. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО).</i></b>	<b>41</b>
<b><i>XIII. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.</i></b>	<b>43</b>

<b><i>XIV. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМЫ ШКОЛЫ</i></b>	<b>45</b>
<b><i>XV. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ВСЕОБУЧ» (ВОПРОСЫ КАДРОВ И КОНТИНГЕНТА УЧАЩИХСЯ)</i></b>	<b>47</b>
<b><i>XVI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.</i></b>	<b>48</b>
1. Организация питания	48
2. Мероприятия по социальной защите учащихся, работа с родителями.	50
3. Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения	53
4. Деятельность социальной службы	56
5 Социально –психологическая подготовка коллектива	61
<b><i>XVII. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ОРГАНАМИ МЕСТНОЙ ВЛАСТИ</i></b>	<b>62</b>
<b><i>XVIII. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА</i></b>	<b>65</b>
<b><i>XIX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.</i></b>	<b>67</b>
1. План мероприятий по противопожарной безопасности	<b>67</b>
2. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников	<b>71</b>
<b><i>XX. ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</i></b>	<b>74</b>
<b><i>XXI. ПРОГРАММА ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ЧТЕНИЯ</i></b>	<b>79</b>
<b><i>XXII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НАПРАВЛЕННАЯ НА И РЕАЛИЗАЦИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</i></b>	<b>82</b>

**Тема школы:** ««Эффективное развитие новой модели школы, создание условий для выбора разноуровневого обучения в ходе осуществления модернизации и информатизации образовательно-воспитательного процесса»».

1. Программа модернизации образования.
2. Национальная доктрина образования в Российской Федерации.
3. Основные направления социально-экономической политики Правительства Российской Федерации на долгосрочную перспективу.
4. Национальная инициатива «Наша новая школа».
5. Закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
6. Комплексный проект модернизации образования Российской Федерации.

### ***1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2016-2017 учебный год.***

#### **К условиям, которые необходимо создать, относятся:**

- повышение качества, доступности и эффективности образования;
- модернизация образовательного процесса;
- модернизация уклада школьной жизни;
- модернизация модели управления ОУ;
- эффективное использование имеющихся ресурсов;
- расширение общественного управления ОУ;
- развитие профессиональной компетентности участников ОП;
- информатизация ОП;
- создание школьной здоровьесберегающей среды;
- психологизация ОП;
- подготовка учителей к решению задач повышения качества образования.

#### **Создание перечисленных условий предполагает организацию деятельности по следующим направлениям:**

- Участие в реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации.
- Функционирование и развитие школы как комплекса социально – педагогической поддержки учащихся.
- Взаимосвязь знаниевого, тематически организованного Госстандарта с формулировкой основных приоритетов в виде различного рода компетентностной грамотности участников ОП.
- Формирование у учащихся ценностей демократического общества на основе совершенствования уклада школьной жизни.
- Формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.
- Определение ресурсов развития образовательной среды школы и их эффективное использование.
- Расширение государственно – общественного управления школой.
- Формирование информационного и психолого-педагогического сопровождения ОП.

#### **На ближайшую перспективу необходимо решить следующие задачи:**

***Для сохранения здоровья обучающихся:***

- Создание школьной здоровьесберегающей среды.
- Организация более эффективной работы школьной столовой, обеспечение горячим питанием всех учащихся школы.
- Организация работы лечебно-оздоровительных физкультурных групп.

***Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:***

- Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда.
- Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы.
- Активнее использовать современные образовательные технологии обучения.
- Внедрять здоровьесберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность.
- Продолжить компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса.
- Улучшение материально-технической базы образовательного процесса

***Для обеспечения общественного участия в жизни школы:***

- Развивать сайт школы
- Активно сотрудничать со средствами массовой информации

***Для совершенствования воспитательной системы школы:***

- Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.
- Значительное расширение сферы дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг.
- Улучшение материальной базы дополнительного образования и внеклассной работы школы.
- Активизация и координация работы школы по защите прав детства и работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Мы видим свою школу как массовое образовательное учреждение, обеспечивающее эффективное нравственное, физическое и интеллектуальное развитие ребенка, раскрытие его творческих способностей.

Мы считаем, что у каждого ученика есть возможность в нашей школе реализовать индивидуальную траекторию своего развития через организацию предшкольной подготовки, в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения, с помощью индивидуального подхода и педагогической поддержки к развитию каждого ребенка на основе психолого-педагогического сопровождения его изучения детей на каждом возрастном этапе.

***II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В УСЛОВИЯХ ФОРМИРОВАНИЯ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ на 2016-2017 учебный год.***

**Целевая установка школы:** становление самостоятельной, социально активной, нравственно и физически здоровой, творческой, законопослушной, экологически мыслящей, приобщённой к культуре и способной к саморазвитию личности с целостным видением мира, гуманными ценностями и социальными навыками.

**Задачи:**

1. Становление школы как школы равных возможностей для всех категорий учащихся с целью получения ими доступного и качественного образования на всех этапах обучения.
2. Развитие профессиональной компетентности всех участников ОП.
3. Активизировать процесс информатизации ОП.
4. Формирование школьной здоровьесберегающей среды.
5. Продолжить формирование системы непрерывного образования педагогов, способного обеспечить интенсивное, мотивированное погружение в новую систему образования.
6. Адаптация методической работы к проблематике здоровьесбережения, педагогической поддержки, её развитие в форме методической мастерской педагогов.
7. Повышение воспитывающей роли обучения.
8. Расширить зону аналитической деятельности на основе мониторинга для полноценной реализации Программы развития школы.
9. Формирование благоприятного психологического климата в школе.
10. Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.
11. Формирование у учащихся социальных навыков – общения, выбора, достижения успеха, терпимости, ответственности, адаптации.
12. Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на группу риска и одарённых детей.
13. Содействие реальной самоорганизации и самоуправлению учащихся.
14. Расширение сферы и углубление взаимодействия с родителями учащихся, социумом.
15. Учёт и моделирование среды формирования личности учащихся.
16. Организация развивающего досуга учащихся
17. Совершенствование организационной структуры, содержания и методики дополнительного образования учащихся.
18. Активизация использования образовательного и воспитательного потенциала краеведения и духовной культуры.

№ п/п	Дата	Мероприятие	Исполнители	Основание для включения в план работы
<b><i>III. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.</i></b>				
<b>1. Педагогические советы (большие)</b>				
1	Август	1. Анализ работы школы в 2015-2016уч.году. 2. Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности школы в новом учебном году в свете новой Программы развития на	Директор школы. Заместители директора.	Образовательная программа и программа развития

		2016-2020г.».		ОУ
2	Ноябрь	«Эффективность подготовки учащихся к итоговой аттестации. Проблемы и пути их решения»	Заместитель директора по УВР всех ступеней	НИ «Наша новая школа», программа развития ОО
3	Декабрь- Январь	1. «Успешный учитель – успешный ученик. 2. Причины невысокого качества знаний в школе и пути их устранения»	Зам.директора по УВР, ВР	программа развития ОО
4	Март	«Электронные сервисы как средство для повышения качества образования»	Зам.директора по УВР	Программа развития воспитательной системы школы
<b>2.Педагогические советы (малые)</b>				
1	Ноябрь	«Предварительные итоги успеваемости 2-11кл.»	Директор школы, зам. директора по УВР	План работы ОО
2	Март	«Продолжение работы по введению ФГОС в основной школе. Опыт работы первого года в 5-х классах»	Директор школы, зам.директора по УВР	План работы ОО
3	Май	«О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х классов и о переводе в следующий класс учащихся 1-8,10 классов»	Директор школы, зам. директора по УВР	План работы ОО
4	Июнь	«О выдаче аттестатов об общем среднем образовании выпускникам 9-х классов»	Директор школы, зам. директора по УВР	План работы ОО
5	Июнь	«О выдаче аттестатов о среднем (полном) общем образовании выпускникам 11 классов»	Директор школы, зам. директора по УВР	План работы ОО
<b>3. Психолого - педагогические</b>				
1	Октябрь первая декада	«Преимственность обучения при переходе в среднюю ступень обучения (5 класс)»	Заместитель директора, социальный педагог	План работы ОО
2	Октябрь третья декада	«Преимственность обучения при переходе из дошкольного учреждения на начальную ступень среднего образования (1 класс)»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, представители ДОУ.	План работы ОО
3	Ноябрь третья декада	«Преимственность обучения при переходе на старшую ступень обучения (10 класс)»	Заместитель директора, социальный педагог	План работы ОО
4	Апрель	Готовность 4-классников к переходу на вторую ступень обучения -	Заместитель директора по	План работы ОО

	первая декада	в основную среднюю школу.	УВР, логопед, социальный педагог	
<b>4. Административные совещания.</b>				
1	Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смотр кабинетов и вспомогательных помещений школы к новому учебному году.</li> <li>2. Подведение итогов приемки школы к новому 2015-2016 учебному году.</li> <li>3. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.</li> <li>4. Утверждение функциональных обязанностей членов административного совета.</li> <li>5. Августовский педагогический совет. Организация совместной работы с МБДУ № 28.</li> <li>6. Анализ обеспеченности учебниками на 2016-2017 учебный год.</li> <li>7. Организация и проведение «Дня знаний» 1 сентября.</li> <li>8. Корректировка планирования очередного этапа реализации программы развития на 2016-2017 уч.г.</li> <li>9. Определение критериев стимулирования учителя.</li> <li>10. Утверждение плана по внедрению в нач. классах ФГОС.</li> </ol>	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР, АХЧ	План работы ОО



2	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за соблюдением правил ведения классных журналов.</li> <li>2. Контроль за правильностью заполнения статистической документации.</li> <li>3. Работа комиссии по стимулированию.</li> <li>4. Утверждение расписания уроков для учащихся.</li> <li>5. Организация обучения на дому, семейной формы обучения.</li> <li>6. Обеспечение ОУ для реализации плана работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты сбора сведений ОШ</li> <li>• обеспечение УМК и учебной литературой</li> <li>• обеспечение МТБ</li> <li>• охват питанием, состояние работы по социальной поддержки участников образовательного процесса</li> <li>• организация работы по аттестации учителей.</li> </ul> </li> <li>7. Состояние работы по ОТ (охрана труда) и ТБ (техника безопасности), предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности.</li> <li>8. Результаты стартового контроля в 1, 5, 10-ых классов, подготовка к анализу адаптационного периода.</li> <li>9. Утверждение плана к Дню рождения Приморского края.</li> <li>10. Сформированность органов школьного самоуправления, планирование организации и деятельности управляющего совета школы.</li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР</p>  <p>Директор школы, зам.директора по УВР, ВР, АХЧ</p> <p>Зав. библиотекой,  социальный педагог</p>  <p>Ответственный за ОТ и ТБ, состояние детского травматизма. Заместители директора по УВР, классные руководители. Заместитель по ВР. Директор.</p>	План работы ОО
---	----------	---	---	----------------

3	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация учебного процесса в интеграции с ИКТ и предметной ИКТ поддержки.</li> <li>2. Результаты мониторинга по чтению</li> <li>3. Система работы классного руководителя по ликвидации неуспешности учащихся.</li> <li>4. Итоги обследования условий проживания детей неблагополучных и социально-незащищенных семей.</li> <li>5. Обсуждение плана проведения осенних каникул.</li> <li>6. Итоги ознакомительного контроля за работой молодых специалистов, вновь прибывших учителей/</li> <li>7. Проведение школьных предметных олимпиад.</li> </ol>	<p>Директор школы.</p> <p>Зам.директора по УВР.</p> <p>Зам.директора по ВР, социальный педагог.</p> <p>Зам.директора по ВР.</p> <p>Заместитель директора по УВР.</p>	План работы ОО
4	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативность деятельности молодых специалистов (по итогам обучения в 1 четверти).</li> <li>2. Состояние работы по предупреждению детского травматизма.</li> <li>3. Проведение недели математики и информатики.</li> <li>4. Итоги проверки школьной документации: выполнение программы за 1 четверть, объективность выставления оценок.</li> <li>5. Отчет соц. педагога и совета по профилактике правонарушений.</li> <li>6. Итоги по очистке и благоустройству пришкольной территории.</li> <li>7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ol> <p>Анализ эффективности деятельности учреждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Анализ работы учителей с учащимися, имеющими высокую степень мотивации к обучению</li> <li>9. Контроль посещаемости занятий «трудными уч-ся»</li> <li>10. Об индивидуальной работе учителей с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях.</li> <li>11. О проведении фестиваля толерантности. 16 ноября – международный день толерантности.</li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР.</p> <p>Зам.директора по ВР.</p> <p>Костыркина Л.М. – руководитель м.о.</p> <p>Зам.директора по УВР.</p> <p>Социальный педагог.</p> <p>Зам. директора по АХР, Дробязько Е.В.. – отв.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</p> <p>Директор, зам.директора по УВР, соц. педагог.</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники.</p> <p>Зам. директора по ВР.</p>	План работы ОО
5	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация питания школьников на II полг 2016-2017 уч. года.</li> <li>2. О результатах реализации планирования по переходу на новые ФГОС НОО (корректировка планирования.)</li> <li>3. Анализ использования электронного журнала и дневника у учащихся</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, социальный педагог.</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p>	План работы ОО

		<p>4. Предварительные итоги первого полугодия</p> <p>5. О ходе подготовки учащихся к ЕГЭ.</p> <p>6. Анализ травматизма за 2016 год.</p> <p>7. Подготовка педагогического совета.</p> <p>8. Утверждение контрольных работ по итогам 1 полугодия</p>	<p>Зам. директора по УВР, МС школы.</p> <p>Заместители директора по УВР.</p>	
6	Январь	<p>1. Анализ использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.</p> <p>2. Итоги профориентационной работы за 1 полугодие на 1,2 ступенях обучения</p> <p>3. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности.</p> <p>4. Анализ работы по предотвращению отсева из 10-11 кл.</p> <p>5. О ходе подготовки учащихся к ЕГЭ</p> <p>6. Итоги участия учащихся в олимпиадах</p> <p>7. Анализ возможностей использования доп. обр. при введении 3 часа физ-ры, в работе по подготовке проектов и твор. заданий.</p> <p>8. Анализ годового баланса.</p> <p>9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>10. Анализ и проект оптимальности комплектования 1, 5, 10 классов, в рамках программы «Всеобуч».</p>	<p>Зам. директора по УВР, отв. ЭР.</p> <p>Ответственный за ОТ и ТБ, состояние детского травматизма. Зам. директора по УВР.</p> <p>Директор школы, зам. директора по АХР Зам. директора по УВР.</p>	План работы ОО

7	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт завучей по итогам посещения уроков.</li> <li>2. Итоги проверки выполнения планов воспитательной работы классными руководителями.</li> <li>3. Предварительная расстановка кадров на 2016-2017 уч.год., комплектование школы.</li> <li>4. Анализ проведенных диагностических работ в формате ЕГЭ</li> <li>5. О работе классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию</li> <li>6. Отчет социального педагога о работе с детьми группы риска</li> <li>7. Подготовка к итоговой аттестации.</li> <li>8. Итоги работы с портфолио учащихся.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР, Зам.директра по ВР Директор школы Руководители МО, зам. директора по УВР. Зам. директора по ВР, классные руководители. Социальный педагог. Заместитель директора по УВР. Классные руководители.</p>	План работы ОО
8	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение Дня открытых дверей.</li> <li>2.Итоги комплексной проверки соблюдения ведения школьной документации.</li> <li>3.Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся за 2015-2016 учебный год.</li> <li>4.Экспертиза условий, созданных в ОУ в соответствии с требованиями ФГОС</li> <li>5.Реализация информационных технологий в дополнительном образовании.</li> <li>8.Контроль за посещаемостью уч-ся.</li> <li>9.Итоги успеваемости в 3 четверти</li> <li>10. Участие в системе независимой оценки качества.</li> <li>11. Анализ травматизма по школе за 3 четверть.</li> </ol>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР, ВР, Учителя-предметники, классные руководители.</p>	План работы ОО
9	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заболеваемости учащихся школы в 2015-2016 учебном году.</li> <li>2. Анализ посещаемости учащимися шестого учебного дня.</li> <li>3.Итоги проведения мониторинга адаптации учащихся 1, 5, 10 классов.</li> <li>4. О выполнении учебных программ.</li> <li>5.Состояние подготовки к экзаменам 9,11кл.</li> <li>6.О проведении месячника по очистке и благоустройству пришкольной территории (по особому плану).</li> <li>7.О праздновании Дня Победы (корректировка плана)</li> </ol>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР, ВР, МС школы, учителя-предметники, классные руководители.</p>	План работы ОО

		8. Утверждение расписания экзаменов и предметных экзаменационных комиссий для 9 классов. 9. Организация записи детей в 1 класс.		
10	Май	1. Итоги реализации программ: информатизации, профилизации, здоровьесбережения в 2016-2017 уч. году. 2. О подготовке итогового анализа деятельности ОУ в 2016-2017 уч. году и формировании плана на 2017/2018 уч. год 3. Анализ проведения диагностических и администр. к/р 4. Анализ введения 3 часа физ-ры в начальных классах 5. О проведении праздника Последний звонок и выпускного вечера 6. Вопросы подготовки к ремонту школы. 7. График отпусков сотрудников	Ответственные за ведение направлений деятельности, директор школы, зам. директора по УВР, ВР, АХР, классные руководители.	План работы ОО
11	Июнь	1. О результатах итоговой аттестации учащихся 2-10 классов. 2. Подготовка к приемке школы.	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители	План работы ОО
<b>5. Производственные совещания.</b>				
1	Август	1. Правила внутреннего трудового распорядка, вводные инструктажи на начало учебного года, соблюдение санитарно-гигиенического режима. 2. Организационные вопросы, связанные с началом нового 2016-2017 учебного года. 3. Проведение Дня Знаний.	Директор школы, Заместитель директора по УВР, АХР.	План работы ОО
2	Сентябрь	1. Заполнение школьной документации, организация питания соц. незащищенных групп. 2. Итоги заполнения школьной документации на начало уч.года. 3. Организация дежурства по школе и столовой, графики работы и дежурства. Бесплатное питание. 4. Обсуждение нормативных документов, критериев качества труда учителя. Постановка задач на текущий период.	Директор, зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог	План работы ОО
3	Октябрь	1. Организация работы классных руководителей и учителей предметников по реализации программы профориентационной работы и программы по здоровьесбережению в 2016-2017 уч. году. 2. Организация работы учителей предметников и классных	Ответственные за реализацию программ  Учителя-предметники,	План работы ОО

		руководителей по поддержке одаренных и мотивированных к учению детей. 3. График работы в каникулы. 4. Подготовка школы к зиме. Анализ ситуации по травматизму. 5. Организация уборки пришкольной территории.	классные руководители. Зам. директора по УВР, ВР, АХР.	
4	Ноябрь	1. Итоги 1 четверти. План работы на 2 четверть. 2. Профилактика правонарушений и второгодничества. 3. Участие учителей в разноуровневых конкурсах и мероприятиях 5. Экономия электроэнергии и воды. 6. Состояние работы по ОТ и ТБ и предупреждению ДТ	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог и совет профилактики правонарушений. Ответственный за ОТ и ТБ, состояние ДТ	План работы ОО
5	Декабрь	1. Изучение мнения участников образовательного процесса по внедрению 3 часа физической культуры 2. Итоги обучения учащихся в 1 полугодии 2016-2017 уч. года. 3. Итоги контроля за ходом выполнения плана школы. 4. Итоги городских олимпиад. 5. Подготовка педсовета. Организация зимних каникул и новогодних праздников. Обеспечение безопасности.	Учитель физ-ры, классные руководители. Зам. директора по УВР. Директор школы, зам. директора по УВР, ВР.	План работы ОО
6	Январь	1. Итоги контроля за состоянием школьной документации. 2. Анализ работы учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3», «4». 3. Обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности.	Зам. директора по УВР  Директор школы, зам. директора по АХР.	План работы ОО
7	Февраль	1. Расстановка кадров на 2017/2018 уч. год 2. О работе по военно-патриотическому воспитанию.	Директор школы. Зам. директора по ВР.	План работы ОО
8	Март	1. Итоги участия учащихся в городских турах олимпиад, интеллектуального марафона. 2. Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся за 2016-2017 учебный год.	Зам. директора по УВР  Директор школы, зам. директора по УВР	План работы ОО
9	Апрель	1. О результатах административных комплексных проверок школьной документации. 2. О работе классных руководителей по контролю за посещаемостью	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР. Зам. директора по УВР, социальный педагог.	План работы ОО
10	Май	1. Подготовка отчетности за 2016-2017 уч год и планов работы на	Директор школы, зам.	План работы ОО

		2017-2018уч. год	директора по УВР, ВР	
<b>IV. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИННОВАЦИОННАЯ РАБОТА</b>				
1	Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инновационная составляющая в программе развития школы.</li> <li>2. Обеспечение преемственности в экспериментальной работе.</li> <li>3. Социально-личностный подход к педагогическому сопровождению образовательного процесса.</li> </ol>	Директор школы, зам. директора по УВР.	План работы ОО
2	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление сайта школы. Корректировка базы данных в электронном журнале.</li> <li>2. Создание единого информационного пространства учителей.</li> </ol>	<p>Михайлова М.В.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p>	План работы ОО
3	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар. «Использование ИКТ при работе по внедрению ФГОС в ОО».</li> <li>2. Мониторинг здоровья.</li> <li>3. Работа с уч-ся над проектами с использованием ИКТ, выступления с презентациями.</li> <li>4. Пополнение сайта школы</li> <li>5. Консультации для учителей и уч-ся по использованию Интернет-ресурсов, интерактивной доски, ИКТ.</li> </ol>	<p>Директор, учитель информатики, зам. директора по УВР.</p> <p>Михайлова М.В. Учитель информатики, зам. директора по УВР.</p>	План работы ОО
4	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар «Работа с электронным портфолио учителей-предметников, кл. руководителей и учащихся».</li> <li>2. Контроль за использованием электронных сервисов кл. руководителями и учителями.</li> <li>3. Пополнение сайта школы</li> <li>4. Консультации для учителей и учащихся по работе с интерактивной доской, Интернет-ресурсов.</li> </ol>	<p>Директор, учитель информатики, зам. директора по УВР.</p> <p>Михайлова М.В. Учитель информатики, зам. директора по УВР.</p>	План работы ОО
5	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар: Использование ИКТ при проведении мониторинга качества знаний.</li> <li>2. Изучение и обобщение опыта работы учителей-предметников использованием ИКТ на уроках и во внеурочное время.</li> <li>3. Состояние работы с электронными сервисами -Электронный журнал</li> <li>4. Мониторинг по качеству использования медиа ресурсов</li> <li>5. Пополнение сайта школы.</li> </ol>	<p>Директор, учитель информатики, зам. директора по УВР.</p> <p>Учитель информатики, зам. директора по УВР. Михайлова М.В.</p>	План работы ОО
6	Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за использованием электронных сервисов</li> <li>2. Дополнение и обновление сайта школы</li> </ol>	Зам. директора по УВР, Михайлова М.В.	План работы ОО

7	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар. «О работе педагогов 1-х классов с электронными образовательными и методическими ресурсами Интернет в ходе введения ФГОС».</li> <li>2. Пополнение сайта</li> </ol>	<p>Кл. руководители 1-х классов. Михайлова М.В.</p>	План работы ОО
8	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар. «Применения ИКТ в доп. образовании, как средство повышения заинтересованности школьников».</li> <li>2. Работа над пополнением медиатеки.</li> <li>3. Анализ использования ресурсов Интернет для самостоятельной работы над творч. заданиями</li> <li>4. Пополнение сайта</li> </ol>	<p>Педагоги доп. образования, зам. директора по УВР  Михайлова М.В.</p>	План работы ОО
9	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль использования электронных сервисов</li> <li>2. Пополнение сайта</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР, Михайлова М.В.</p>	План работы ОО
10	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы в уч. году</li> <li>2. Пополнение сайта</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР Михайлова М.В.</p>	План работы ОО
11	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка отчетных материалов, их анализ и обсуждение с участниками эксперимента.</li> <li>2. Дополнение, корректировка задач и содержания экспериментальной работы на следующий этап с учетом полученных результатов.</li> <li>3. Пополнение сайта</li> </ol>	<p>Директор, зам. директора по УВР  Михайлова М.В.</p>	План работы ОО
<b><i>V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВНЕДРЕНИЮ НОВЫХ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ МЕХАНИЗМОВ</i></b>				
	Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смотр учебных кабинетов, столовой, спортивных залов и площадок, библиотеки.</li> <li>2. Штатное расписание. Формирование нового штатного расписания с учетом соотношения в фонде оплаты труда школы расходов на оплату труда учителей и другого персонала.</li> <li>3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности школы за 2 квартал, отчет по выполнению.</li> </ol>	<p>Директор, зам. директора по УВР, АХР</p>	План работы ОО
2	Сентябрь-апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование механизмов новой системы оплаты труда в школе.</li> <li>2. Мониторинг качества образования в и эффективности управления качеством образования в школе, критериев и показателей результативности и качества труда</li> </ol>	<p>Директор</p>	План работы ОО



		педагогических работников.		
3	Сентябрь	Корректировка Положения о стимулирующих выплатах по согласованию с Управляющим советом школы	Директор, Управляющий совет школы.	План работы ОО
4	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тарификация.</li> <li>2. Формирование бюджетного финансирования в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.</li> <li>3. Определение подходов к оценке объема, перечня, качества и условий оказания образовательных услуг.</li> <li>4. Составление финансово-хозяйственного плана на 2016-2017 уч. год на приобретение учебно-методических пособий, школьной мебели, инвентаря, интерактивного оборудования</li> <li>5. Подготовка документации по платным (образовательным) услугам. Заключение Договоров с охранным агенством.</li> <li>6. Разработка плана по проведению очистных и благоустроительных работ на пришкольной территории. Подготовка инвентаря к субботникам.</li> </ol>	Директор, зам. директора по УВР, АХЧ,	План работы ОО
5	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка школы к зиме.</li> <li>2. Контроль за выполнением плана по проведению очистных и благоустроительных работ на пришкольной территории.</li> <li>3. Сдача баланса за 3 квартал и квартальных отчетов в фонды по заработной плате.</li> </ol>	Директор, зам. директора по УВР, АХР	План работы ОО
6	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Годовая инвентаризация.</li> <li>2. Корректировка плана по расходу электроэнергии. Тепловой и световой режим в школе.</li> <li>3. Финансовый отчет .</li> <li>4. Выполнение приказа по энергосбережению ресурсов. Контроль освещения</li> </ol>	Директор, зам. директора по АХР	План работы ОО
7	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка годового баланса.</li> <li>2. Справка по наполняемости для формирования госзаказа на 2017-2018 уч. год.</li> <li>3. Выписка счетов для новогодних праздников, зимнего лагеря. Заключение хоз. договоров. Оплата счетов по зимнему лагерю.</li> <li>4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности школ за IV квартал.</li> </ol>	Директор, зам. директора по АХР.	План работы ОО

		5. Итоги эффективности работы школы за 4-й квартал		
8	Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансово-хозяйственный анализ деятельности.</li> <li>2. Анализ работы по энергосбережению ресурсов и водопотреблению. Корректировка локальных актов. Планирование расходования бюджетных средств на 2017 г.</li> <li>3. Сдача финансовых отчетов и годового баланса за 2016 г. Планирование финансовых средств.</li> </ol>	Директор, зам. директора по АХР.	План работы ОО
9	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявки на приобретение оборудования, ремонты.</li> <li>2. Анализ расходования бюджетных средств.</li> <li>3. Финансовый отчет по дебиторской и кредиторской задолженности, отчет по кассовым расходам.</li> </ol>	Директор, зам. директора по АХР. Управляющий Совет	План работы ОО
10	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовый отчет за 1 квартал.</li> <li>2. Анализ выполнения хозяйственных договоров.</li> <li>3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности за I квартал. Подача заявок на приобретение мебели, учебных пособий, ТСО, инвентаря.</li> <li>4. Подготовка приказа и плана по проведению месячника благоустройства, подготовка инвентаря.</li> <li>5. Списание основных средств.</li> <li>6. Подведение итогов эффективности работы школы за 1 квартал</li> </ol>	Директор, зам. директора по АХР, Управляющий Совет.	План работы ОО
11	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инвентаризация.</li> <li>2. Проведение Месячника благоустройства, субботников.</li> <li>3. Анализ расходования бюджетных средств, корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>4. Финансовая отчетность и сдача баланса за 1 квартал 2017 г. Приобретение хозяйственных товаров и спортивного инвентаря для проведения летнего лагеря.</li> </ol>	Директор, зам. директора по АХР, Управляющий Совет.	План работы ОО
12	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение хозяйственных товаров и спортивного инвентаря для летнего лагеря.</li> <li>2. Анализ комплектования 1, 5, 10 классов.</li> <li>3. Проект бюджета, подготовка школы к новому учебному году.</li> <li>4. Организация и проведение текущего ремонта.</li> <li>5. Заключение хозяйственных договоров на 2 полугодие 2017г. Анализ з/п учителей.</li> </ol>	Директор, зам. директора по АХР, УВР	План работы ОО

		6. Подведение итогов и анализ хозяйственной деятельности.		
<b><i>VI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ И УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ. РАЗВИТИЕ ВАРИАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ.</i></b>				
<b>1. Реализация приоритетного национального проекта "Образование"</b>				
1	Август	1. Назначение классных руководителей 2. Распределение наставников к учителям – молодым специалистам.	Директор школы	План работы ОО
2	Сентябрь	1. Подготовка материалов к аттестации. 2. Разъяснительная работа с учителями о порядке аттестации педагогических работников. 3. Выдвижение кандидатур на участие в профессиональных конкурсах, ПНПО 4. Направление педагогов на «обучение деятельностью» на базе стажировочных площадок по переходу на ФГОС НОО 5. Создание внутришкольной системы оценки качества образования.	Директор школы, зам. директора по УВР,	План работы ОО
3	Октябрь	Заседание МО по подготовке участников профессиональных конкурсов	Зам.директора по УВР, руководители МО.	План работы ОО
4	Ноябрь	Оказание методической помощи участникам профессиональных конкурсов	Зам.директора по УВР, руководители МО.	План работы ОО
5	Декабрь-март	Участие в окружных конкурсах педмастерства ("Учитель года-2016", "Самый классный классный" и т.д.)	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя кандидаты	План работы ОО
6	Апрель	Анализ участия в профессиональных конкурсах	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя кандидаты	План работы ОО
7	Май	1. Портфолио учителя, классного руководителя. 2. Анализ работы за год.	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя кандидаты	План работы ОО
8	Июнь	Перспективное планирование на 2017-2018 учебный год.	Директор, зам.директора по УВР, руководители МО.	План работы ОО
<b>2. Внедрение нового содержания и эффективных педагогических технологий</b>				
1	Сентябрь	1. Анализ содержания направлений работы школы в свете ключевых характеристик национальной образовательной	Директор, зам.директора по УВР, руководители МО.	План работы ОО

		<p>инициативы "Наша новая школа"</p> <p>2. Методический совет «Национальный проект «Образование». Изучение критериев конкурсного отбора для участия в конкурсе лучших учителей Владивостока, Приморского края, обсуждение и выбор кандидатов».</p> <p>3. Работа наставников с молодыми специалистами.</p> <p>4. Работа с электронными журналами, дневниками учащихся.</p>		
2	Октябрь	Анализ результатов реализации проекта по таким направлениям НОИ "Наша новая школа" как "Информатизация образования", "Сохранение и укрепление здоровья обучающихся" и «Профилактика в старшей школе»	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР.	План работы ОО
3	Ноябрь	<p>1. Внутришкольный семинар «Развитие форм и методов оценки качества образования – независимая аттестация учащихся, тестирование в форме ЕГЭ».</p> <p>2. Взаимопосещение уроков.</p>	Директор, зам.директора по УВР, руководители МО.	План работы ОО
4	Декабрь	Декада педагогического мастерства (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением нового учебного оборудования.	Директор, зам.директора по УВР, руководители МО.	План работы ОО
5	Январь	<p>1. Открытые уроки и внеклассные мероприятия молодых специалистов и молодых классных руководителей</p> <p>2. Работа с учителями по обобщению передового педагогического опыта.</p>	Директор, зам.директора по УВР, руководители МО.	План работы ОО
6	Февраль	<p>1. Консультации с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>2. Контроль за работой наставников.</p>	Директор, зам.директора по УВР, руководители МО.	План работы ОО
7	Март	<p>1. Внутришкольный семинар «Педагогический профессионализм классного руководителя».</p> <p>2. Работа с электронной документацией.</p>	Директор, зам.директора по УВР, ВР, ОТВ. по ЭС, классные руководители.	План работы ОО
8	Апрель	<p>1. Семинар «Педагогический профессионализм учителя»: Педагогическая техника в работе учителя.</p> <p>2. Беседа с молодыми специалистами по рабочим темам отдельных предметов.</p> <p>3. Портфолио учителя – анализ результатов деятельности</p>	Директор, зам.директора по УВР, руководители МО.	План работы ОО

9	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование с молодыми специалистами по изучению опыта учителей своей школы, округа и накоплению практического материала.</li> <li>2. Подведение итогов и планирование работы по аттестации педагогических работников.</li> <li>3. Анализ динамики учебных достижений учащихся.</li> </ol>	Директор, зам.директора по УВР, ВР	План работы ОО
<b>3.Деятельность, направленная на развитие и улучшение образовательного процесса, повышение качества образования. Работа с одаренными и мотивированными учащимися.</b>				
1	Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование участия в конкурсах проектных и исследовательских работ школьников по различным областям знаний и направлениям на новый учебный год.</li> <li>2. Организация работы в 1-х, 5-х и 10 классах. Организация адаптационного периода.</li> <li>3. Знакомство с нормативными документами.</li> <li>4. Заседание ШМО. Анализ работы за 2015-2016 учебный год. Задачи ШМО на 2016-2017 учебный год..</li> <li>5. Распределение и использование часов внеурочной деятельности для работы с одаренными детьми, детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе с целью их подготовки для участия в предметных олимпиадах и интеллектуальном марафоне и немотивированных учащихся.</li> </ol>	Директор, зам.директора по УВР, ВР, руководители МО.	План работы ОО
2	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация повторения учебного материала, проведение стартовых работ по предметам.</li> <li>2. Выявление учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке; составление планов работы с данной категорией учащихся.</li> <li>3. Планирование и организация работы с мотивированными обучающимися.</li> <li>4. Составление графика административных контрольных работ на 1-е полугодие.</li> </ol>	Директор, зам.директора по УВР, ВР, руководители МО, учителя-предметники	План работы ОО
3	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана проведения школьного тура предметных олимпиад и интеллектуального марафона 5-11 классов.</li> <li>2. Мониторинг по чтению 1-4, 5-8классы</li> <li>3. Выявление интеллектуального развития первоклассников (психолого-педагогическое исследование).</li> </ol>	Директор, зам.директора по УВР, ВР, руководители МО, учителя-предметники.	План работы ОО

4	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ученическая конференция «Ключевые тенденции в развитии национальных отношений -презентации классов.</li> <li>2. Подготовка обучающихся к городским олимпиадам</li> <li>3. Участие в городских олимпиадах 9-11 классы.</li> <li>4. Организация работы по предупреждению неуспешности и ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках. Работа по предупреждению учащихя с одной «3».</li> <li>5. Промежуточный контроль во 2-4 классах по русскому языку и математике</li> <li>6. Контроль за использованием компьютерного и цифрового оборудования в урочной и внеурочной деятельности 1-6 х классов по переходу на ФГОС НОО и ООО</li> <li>7. Проверка работы кружков и секций в школе.</li> </ol>	<p>Зам.директора по ВР,</p> <p>Зам.директора по УВР, учителя-предметники.</p>	План работы ОО
5.	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости обучающихся 10-11 класса за первое полугодие 2016-2017 учебного года.</li> <li>2. Промежуточный контроль во 2-4 класса по литературному чтению и окружающему миру.</li> <li>3. Диагностические работы в формате ЕГЭ</li> <li>4. Контроль «Развитие логического мышления и творческой активности обучающихся на уроках математики»</li> <li>5. Конкурс творческих работ «Никто не забыт, ничто не забыто»</li> <li>6. Результативность участия детей в конкурсах, оценка мероприятий за первое полугодие.</li> <li>7. Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися по предупреждению неуспеваемости.</li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР, ВР, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители.</p>	План работы ОО
6.	Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1.Анализ динамики образовательного процесса по итогам 1 полугодия.</li> <li>2. Контроль за организацией и проведением занятий со слабоуспевающими обучающимися, подготовка к ЕГЭ.</li> <li>3. Корректировка планов работ методического совета школы и методических объединений учителей-предметников по итогам 1-го полугодия.</li> <li>4. Составление графика административных работ на 2-е полуг .</li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР, ВР, руководители МО, учителя-предметники.</p>	План работы ОО
7.	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение срезовых работ по профильным предметам в 10-классе. Диагностические работы в формате ЕГЭ</li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР, руководители МО,</p>	План работы ОО

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Диагностика интересов обучающихся 9 класса на получение образования третьей ступени.</li> <li>3. Посещение уроков биологии, физики, химии, географии, природоведения. Выявление уровня учебных достижений обучающихся по данным дисциплинам.</li> <li>4. Дифференцированный подход к учащимся (работа со средними, слабоуспевающими, одаренными учащимися).</li> </ol>	учителя-предметники	
8.	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение уроков истории и обществознания.</li> <li>2. Предварительные итоги по результатам работы учителей по темам самообразования, возможность трансляции положительного опыта по реализации темы самообразования в системе работы педагога.</li> <li>3. Предметная декада по иностранному языку в 1-11 классах.</li> <li>4. Промежуточный контроль во 2-4 классах по русскому языку и математике.</li> <li>5. День открытых дверей</li> <li>6. Анализ создания компонентов образовательной среды начальной школы с точки зрения обеспечения реализации деятельностного и компетентностного подхода в обучении</li> </ol>	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	План работы ОО
9.	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах.</li> <li>2. В рамках преемственности начальная школа-основная школа посещение уроков в 1-4 классах. Организация взаимопосещений уроков.</li> <li>3. Посещение уроков физ-ры. Выявление результатов индивидуального подхода к обучению</li> <li>4. Организация и проведение промежуточной аттестации.</li> <li>5. Мониторинг качества навыков чтения в 1-5 классах.</li> </ol>	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники.	План работы ОО
10.	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение итогового контроля за состоянием УВП (проведение промежуточной аттестации).</li> <li>2. Подведение итогов исследовательской и проектной деятельности учащихся.</li> <li>3. Подведение итогов работы с одаренными детьми и детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе</li> <li>4. Организационные мероприятия по подготовке к итоговой аттестации выпускников школы.</li> </ol>	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители.	План работы ОО

		<p>5. Подведение итогов реализации образовательной программы и программы развития образовательного учреждения.</p> <p>6. Родительские собрания для родителей будущих первоклассников.</p>		
11.	Июнь	<p>1.Проведение итоговой аттестации выпускников школы.</p> <p>2. Оформление документов и сдача отчетности.</p>	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители.	План работы ОО
<b>4. Работа по введению ФГОС НОО и ООО</b>				
1.	Август	<p>Планирование работы по внедрению ФГОС ООО</p> <p>Внесение изменений в ООП ООО. Разработка рабочих программ по предметам 5, 6 классов с учетом особенностей УМК и программы внеурочной деятельности. Разработка образовательных надпредметных модулей. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС НОО и ООО</p>	Зам.дир. по УВР, МО нач.классов, учителя 1-6-х классов	
2.	Сентябрь	<p>Организация работы в личном образовательном пространстве учителей с 1 по 6 классы. Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет.</p> <p>Издание приказов по ОУ по реализации ФГОС. Внесение изменений в должностные инструкции учителей , зам. директора по УВР , воспитателя ГПД. Утверждение образовательной программы ООО и рабочих программ учебных предметов.</p>	Директор школы, Зам.дир. по УВР,МО нач.классов, учителя 1-6х классов	
3.	Октябрь	<p>Направление на КПП учителей по вопросам переподготовки в области ИКТ-компетентности. Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в связи с реализацией ФГОС ООО</p>	Зам.дир. по УВР, МО нач.классов, учителя 1-6х классов	
4.	Ноябрь	<p>Апробация новых форм учебной деятельности (образовательные модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки для воспитателей ДОУ в 1 и 2 классах по формирования УУД.</p> <p>Консилиум учителей начальной школы и учителей-предметников по первым итогам реализации ФГОС 1 и 2 ступеней обучения.</p>	Зам.дир. по УВР, МО нач.классов, учителя 1-6-х классов	
5.	Декабрь	<p>Анализ и корректировка полученных результатов Проведение диагностической работы для обучающихся 5-6 кл. по итогам обучения в 1 полугодия. Взаимопосещение уроков .</p>	Зам.дир. по УВР, МО нач.классов, учителя 1-6х классов	



6.	Январь	Проведение диагностической работы для обучающихся 5-6. по итогам обучения в 1 полугодия. Взаимопосещение уроков .	Зам.дир. по УВР, МО нач.классов, учителя 1-6х классов	
7.	Февраль	Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей начальных классов по определению уровня сформированности УУД, применению системы оценки достижения ООП НОО	Зам.дир. по УВР, МО нач.классов, учителя 1-6-х классов	
8.	Март	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников о подготовке детей к обучению в школе в условиях введения ФГОС НОО. Проведение анкетирования родителей по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов по использованию часов вариативной части учебного плана. Анкетирование педагогов . для выявления профессиональных затруднений в период перехода на ФГОС ООО.	Зам.дир. по УВР, МО нач.классов, учителя 1-6-х классов	
9	Апрель	Интегрированная контрольная работа для выявления сформированности УУД 1-4 кл. Итоговое собрание для родителей учащихся 1-4 кл. по результатам работы педагогического коллектива начальной школы по внедрению ФГОС НОО . ВКР в 4-х классах	Зам.дир. по УВР, МО нач.классов, учителя 1-4-х классов	
10.	Май	Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС НОО и ООО. Анализ материально-технических условий школы при переходе на ФГОС ООО.	Зам.дир. по УВР, ОМО нач.классов, учителя - предметники	

## VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.	Август-сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление уголка по профориентации «В мире профессий»</li> <li>2. Оформление стенда «Куда пойти учиться»</li> <li>3. Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения учащихся 9-х, 11 классов)</li> <li>4. Разработка рекомендаций для учителей-предметников по планированию профориентационной работы в рамках учебной деятельности учащихся .</li> <li>5. Сбор информации об учреждениях профессионального образования на территории г. Владивостока.</li> </ol>	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	План мероприятий профориентационной работы школы
----	-----------------	--	---	--

		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Корректировка планов</li> <li>7. Взаимодействие с представителями ВУЗов с целью корректировки планов посещения учебных заведений и сотрудничестве.</li> <li>8. Выставка рисунков: «Профессии моих родителей»</li> <li>9. «Профессия в картинках»</li> <li>10. Классный час «Чем пахнут ремесла?» - Беседа по произведению Дж. Родари.</li> </ol>		
2.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Игровая программа «Профессии, которые нас окружают»</li> <li>2. Конкурс мини-сочинений «Кем я стану, когда вырасту?»</li> <li>3. Внеклассное мероприятие «Азбука профессий»</li> <li>4. Конкурс рисунка «Кем я хочу быть?»</li> <li>5. Кл час «Как понять собственное «Я» и сделать правильный выбор».</li> <li>6. Тест «Определи свой профиль».</li> </ol>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	План мероприятий профориентационной работы школы
3.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурс рисунков «Мы выбираем профессию».</li> <li>2. Конкурс сочинений «Все профессии нужны, все профессии важны».</li> <li>3. Беседа «Что такое профессия».</li> <li>4. Кл час «Кем быть, каким быть?»</li> <li>5. Диагностика 9-х классов по профориентации.</li> <li>6. Беседа «Рейтинг востребованных профессий».</li> <li>7. Тест «Определение типа будущей профессии».</li> </ol>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	План мероприятий профориентационной работы школы
4.	Декабрь- январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экскурсия в медпункт «Знакомство с профессией медсестры».</li> <li>2. Внеклассное мероприятие: Игра «Выбираем профессию»</li> <li>3. Беседа «Профессии и специальности» на примере профессии учитель врач).</li> <li>4. Конкурс презентаций «Я хочу быть педагогом, врачом».</li> <li>5. Смотр разделов в классных уголках по профориентационной работе.</li> </ol>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	План мероприятий профориентационной работы школы
5.	Январь- февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проект «Азбука профессий».</li> <li>2. Экскурсия на школьный пищеблок. «Знакомство с</li> </ol>	Зам. директора по ВР, социальный педагог,	План мероприятий профориентационной

		профессией ПОВАР». 3. Классный час «Моя любимая работа» - рассказ родителей о своей работе. 4. Фотовыставка «Работа моих родителей». 5. Занятие «Самооценка и уровень притязаний».	классные руководители.	работы школы
6.	Январь-март	1. Конкурс стенгазет «Кем быть?» 2. Посещение ВУЗов г. Владивостока в дни «Открытых дверей». 3. Классный час: «Что я знаю о профессии своих родителей?»	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	План мероприятий профориентационной работы школы
7.	Апрель-май	1. Организация и проведение ежегодной школьной научно-практической конференции с участием проектов профориентационной направленности. 2. Внеклассное мероприятие: игровая программа Веселый космический полет». 3. Утренник «Калейдоскоп профессий» 4. Праздник «Мир профессий большой – труд почетен любой» (знакомство с профессиями родителей). 5. Конкурс поделок «Все работы хороши – выбирай на вкус» 6. Экскурсия на предприятие по производству мороженого.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	План мероприятий профориентационной работы школы
8.	В течение года	1. Проведение методических советов и методических объединений учителей-предметников по вопросам методики профориентационной работы: - «Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии»; - «Система профориентационной работы в школе, городе»; - «Работа с учащимися по интересам»; - «Профориентация в процессе изучения основ наук» - «Исследование готовности учащихся к выбору профессии»; - «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся»; - «Изучение склонностей и интересов» 2. Создание банка методических пособий и разработок по профориентации, используемых в учебном процессе. 3. Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросу профессионального выбора учащихся.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители. Совместно с Центром «Абитуриент» ВГУЭС	План мероприятий профориентационной работы школы

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Организация встреч учащихся с родителями-представителями различных профессий.</li> <li>5. Организация для родителей встреч с представителями средних специальных и высших учебных заведений города.</li> <li>6. Знакомство с профессиями на уроках, расширение знаний учащихся о профессиях учителями-предметниками.</li> <li>7. Профдиагностика учащихся 9-х классов.</li> <li>8. Посещение предприятий г. Владивостока.</li> <li>9. Посещение учреждений профессионального образования;</li> <li>10. Оформление уголка профориентации;</li> <li>11. Участие в едином дне профессионального выбора;</li> <li>12. Предоставление учащимся информации о ВУЗах и ССУЗах</li> <li>13. Агитационные мероприятия с участием представителей ВУЗов и ССУЗов.</li> <li>14. Пополнение базы методической литературы по профориентации</li> </ol>		
<b>VIII. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. СОСТОЯНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДМЕТАМ</b>				
1.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стартовый контроль в 1, 5, 10 классах с целью выявления трудностей в период адаптации.</li> <li>2. Проведение стартовых контрольных работ по предметам в 2-4, 6-9 классах.</li> <li>3. Проверка техники чтения во 2-4, 5-6 классах.</li> <li>4. Анализ уровня готовности детей к обучению в 1 классе</li> <li>5. Контроль за педагогической деятельностью молодых специалистов.</li> <li>6. Посещение воспитателями ДОУ (из числа зачисленных в 1-е классы воспитанников) уроков начальной школы.</li> <li>7. Диагностика опорных знаний в формате ЕГЭ и ОГЭ (9-11 кл.)</li> </ol>	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители.	План работы ОО
2.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.</li> <li>2. Контроль за проведением физ. минуток, динамических пауз.</li> <li>3. Посещение учителями начальной школы уроков в 5-х классах.</li> <li>4. Срезовые работы в формате ЕГЭ с применением ИКТ</li> </ol>	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители.	План работы ОО

		<p>(проверка качества знаний и уровень обученности, владение методиками подготовки к ЕГЭ).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг по математике в 5 классе.</li> <li>2. Административные к/р за 1 четв. р.яз, математ. – 6 кл. Мониторинг чтения 1-4, 5-9 «Что я прочел летом», сочинение-миниатюра.</li> </ol>		
3.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за организацией УВП в 10 классе.</li> <li>2. Контроль за качеством преподавания в образовательной области. Математика (8кл.-9 кл дифференциация и индивидуализация обучения с использованием инновационных методик ИКТ с возможностью исключения дом. заданий</li> <li>3. Тематическое тестирование в формате ЕГЭ по истории, географии, физике в 7-8кл., 10кл.</li> <li>4. Проверка техники чтения 2,4кл.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители.	План работы ОО
4.	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классно-обобщающий контроль в 10 классе.</li> <li>2. Рубежный контроль во 2-4 классах по литературному чтению и окружающему миру.</li> <li>3. Контроль за преподаванием русского языка и литературы в 5-9 классах.</li> <li>4. Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса классных руководителей.</li> <li>5. Тестирование в формате ЕГЭ по обществознанию, математике и русскому языку учащихся 11 кл</li> <li>6. Контрольный устный счет 2-4 кл.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители.	План работы ОО
5.	Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за организацией работы с обучающимися, нуждающимся в педагогической поддержке.</li> <li>2. Контроль за преподаванием математики , информатики .</li> <li>3. Административный срез по географии в 8 кл.</li> <li>4. Административный срез по по химии в 9 кл..</li> <li>5. Контрольный диктант 3-4кл.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители.	План работы ОО

6.	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация деятельности педагогов по работе с мотивированными обучающимися.</li> <li>2. Контроль за преподаванием литературы, английского языка, биологии, географии, природоведения в 5-6 и 8 кл.</li> <li>3. Контроль. Разнообразие орфографических упражнений на уроках русского языка в 3-5 кл</li> <li>4. Организация системы текущего контроля на уроках истории 9-10 кл.</li> <li>5. Контроль за организацией проектной и исследовательской деятельности.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители.	План работы ОО
7.	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за преподаванием ОБЖ, технологии и физической культуры.</li> <li>2. Фронтальный контроль. Работа учителей н/шк по обучению школьников решению задач</li> <li>3. Тематический контроль во 2-4 классах по русскому языку и математике.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители.	План работы ОО
8.	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация обобщающего контроля.</li> <li>2. Проведение тестовых работ в 9 классе.</li> <li>3. Контроль за организацией итогового повторения и подготовкой к итоговой аттестации 9 кл.</li> <li>4. Контроль за формированием навыка чтения в 1-5 классах.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители.	План работы ОО
9.	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация итогового контроля.</li> <li>2. Контроль за объективностью выставления отметок итоговой аттестации.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители.	План работы ОО
<b>IX. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА</b>				
1.	Август-сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей в области ИКТ</li> <li>2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе.</li> <li>3. Составление календарно-тематического планирования на</li> </ol>	Зам. директора по УВР	План работы, программа информатизации ОО



2.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполнения электронных журналов.</li> <li>2. Консультации для классных руководителей</li> <li>3. Корректировка форм для сбора информации по качеству обучения</li> <li>4. Обновление базы программ по контролю качества обучения.</li> <li>5. Консультации классных руководителей по обновленному программному обеспечению.</li> <li>6. Размещение на сайте планов на ноябрь</li> <li>7. Проверка правильности заполнения электронных журналов.</li> </ol>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Михайлова М.В.</p>	План работы, программа информатизации ОО
3.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации классных руководителей по выявленным замечаниям.</li> <li>2. Консультации классных руководителей по анализу качества обучения за четверть</li> <li>3. Сбор итоговых данных для анализа качества обучения.</li> <li>4. Анализ качества обучения за четверть.</li> <li>5. Размещение на сайте планов на декабрь.</li> </ol>	<p>Директор, зам. директора по УВР .</p> <p>Михайлова М.В.</p>	План работы, программа информатизации ОО
4.	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устранение выявленных проблем в программном обеспечении системы контроля качества обучения.</li> <li>2. Разработка форм представления результатов по качеству обучения на сайте школы.</li> <li>3. Консультации классных руководителей по анализу итогов качества обучения за полугодие.</li> <li>4. Анализ качества обучения за полугодие.</li> <li>5. Размещение на сайте школы планов на январь.</li> </ol>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Михайлова М.В.</p>	План работы, программа информатизации ОО
5.	Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устранение выявленных проблем в программном обеспечении по анализу качества обучения за полугодие.</li> <li>2. Размещение на сайте школы планов на февраль.</li> </ol>	<p>Директор, зам. директора по УВР,</p> <p>Михайлова М.В.</p>	План работы, программа информатизации ОО
6.	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка форм сопоставительного анализа качества обучения.</li> <li>2. Сбор итоговых данных для анализа качества обучения.</li> <li>3. Обновление информации на сайте школы.</li> <li>4. Размещение на сайте планов на март.</li> </ol>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Михайлова М.В.</p>	План работы, программа информатизации ОО



7.	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка правильности заполнения электронных журналов.</li> <li>2. Консультирование классных руководителей по выявленным замечаниям.</li> <li>3. Размещение на сайте планов на апрель.</li> </ol>	Директор, зам. директора по УВР Михайлова М.В.	План работы, программа информатизации ОО
8.	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сравнительный анализ систем контроля качества знаний по параметрам итогового контроля знаний учащихся.</li> <li>2. Обновление информации на сайте школы.</li> <li>3. Проверка правильности заполнения форм итогового контроля знаний.</li> <li>4. Консультирование классных руководителей по выявленным замечаниям</li> <li>5. Размещение на сайте планов на май.</li> </ol>	Директор, зам. директора по УВР  Михайлова М.В.	План работы, программа информатизации ОО
9.	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор итоговых данных для анализа качества обучения.</li> <li>2. Анализ качества обучения за четверть, полугодие и год.</li> <li>3. Размещение на сайте планов на июнь.</li> <li>4.</li> </ol>	Директор, зам. директора по УВР, Михайлова М.В.	План работы, программа информатизации ОО
10	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ эффективности используемой системы контроля качества обучения.</li> <li>2. Презентация итогов использования элементов системы оценки качества обучения.</li> <li>3. Составление плана работы на 2017-2018 уч.г.</li> </ol>	Директор, зам. директора по УВР,	План работы, программа информатизации ОО

#### **Х. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1.	Август-сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка документации для сдачи форм отчетности ОШ-1 и тарификации.</li> <li>2. Проверка и утверждение календарно-тематическ планирования.</li> <li>3. Проверка качества оформления школьных журналов.</li> </ol>	Зам. директора по УВР	План работы ОО
2.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка ведения дневников на предмет соблюдения орфографического режима, качества проверки классными руководителями.</li> <li>2. Проверка журналов всех уровней на предмет накапливаемости отметок и соблюдения правил ведения и оформления классных</li> </ol>	Зам. директора по УВР	План работы ОО

		журналов. 3. Совещание при завуче: «Система требований и рекомендаций по ведению школьной документации: классных журналов, журналов ГПД, журналов по Домашнему обучению»		
3.	Ноябрь	1. Проверка журналов всех уровней на предмет организации работы со слабоуспевающими и низкомотивированными учащимися, объективности выставления четвертных оценок. 2. Проверка ведения тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах. 3. Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	План работы ОО
4.	Декабрь	1. Проверка журналов на предмет объективности выставления полугодических оценок в 10 классе. 2. Проверка ведения тетрадей по русскому языку и литературе на предмет качества проверки и организации работы над ошибками.	Зам. директора по УВР	План работы ОО
5.	Январь	1. Контроль за дозированием домашнего задания и отражением объема домашнего задания в журналах. 2. Проверка ведения дневников обучающихся, которые нуждаются в педагогической поддержке. 3. Проверка ведения тетрадей по математике, информатике на предмет качества проверки и организации работы над ошибками. 4. Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию на 2-ое полугодие.	Зам. директора по УВР	План работы ОО
6.	Февраль	1. Проверка журналов всех уровней на предмет организации работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, объективности выставления оценок. 2. Проверка ведения тетрадей по предметам естественного цикла 3. Контроль за ведением журналов проектной деятельности, предметов по выбору.	Зам. директора по УВР	План работы ОО
7.	Март	1. Проверка журналов всех уровней с целью выявления системы опроса учителей-предметников. 2. Контроль за ведением дневников.	Зам. директора по УВР	План работы ОО

		3. Проверка ведения и качества проверки тетрадей по истории, обществознанию, иностранным языкам.		
8.	Апрель	1. Проверка ведения журнала 9 класса. 2. Проверка журналов 5-8, 10 классов на предмет организации работы со слабоуспевающими и низкомотивированными учащимися. Организация повторения и дозирования Д\з. 3. Проверка контрольных тетрадей.	Зам. директора по УВР	План работы ОО
9.	Май	1. Проверка журналов на предмет объективности выставления четвертных и годовых отметок. 2. Подготовка и сдача отчетной документации по итогам года. 3. Контроль за заполнением личных дел.	Зам. директора по УВР	План работы ОО
10.	Июнь	1. Проверка журнала 9 (11 лет) класса во время проведения государственной (итоговой) аттестации. 2. Заполнение аттестатов 9 (11 лет) класса.	Зам. директора по УВР	План работы ОО
<b>XI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ СОТРУДНИКОВ.</b>				
1.	Август	1. Формирование школьной аттестационной комиссии. 2. Составление плана работы аттестационной комиссии. 3. Собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию. 4. Знакомство с новой нормативно-правовой документацией по аттестации в 2016-2017 учебном году. 5. Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах с учетом ИКТ-компетентности.	Директор, зам. директора по УВР	План работы ОО
2.	Сентябрь	1. Утверждение индивидуальных планов работы учителей по подготовке к аттестации. 2. Собеседование с учителями по вопросам календарно-тематического планирования, 3. Составление расписание учебных занятий учителей-предметников с учетом расписания занятий во внеурочной деятельности 2016-2017 уч. года.	Директор, зам. директора по УВР	План работы ОО

3.	Октябрь	1. Оказание методической помощи педагогам в работе по темам самообразования.	Директор, зам. директора по УВР	План работы ОО
4.	Ноябрь	1. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами, вышедшими на аттестацию. 2. Анализ деятельности аттестуемых педагогов. 3. Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию на 2 триместр.	Директор, зам. директора по УВР	План работы ОО
5.	Декабрь- Январь	1. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности 2. Собеседование по подготовке аттестационных материалов.	Директор, зам. директора по УВР	План работы ОО
6.	Февраль	1. Предварительные итоги работы учителей по темам самообразования. Реализация темы самообразования в практике работы. 2. Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию на 2 полугодие 3. Подготовка аттестационных материалов педагогов, вышедших на аттестацию.	Директор, зам. директора по УВР	План работы ОО
7.	Март	1.Оказание методической помощи учителям предметникам в подготовке к итоговым работам. 2. Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2017 - 2018 учебный год..	Директор, зам. директора по УВР	План работы ОО
8.	Апрель	1. Помощь в подготовке аттестационных материалов педагогам, планирующим прохождение аттестации на 1КК, ВКК в 2015-2016 учебном году. 2.Анализ работы учителей по темам самообразования.	Директор, зам. директора по УВР	План работы ОО
9.	Май	1. планирование работы на новый учебный год.	Директор, зам. директора по УВР	План работы ОО

**ХII. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО).**

1.	Август	Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников.	Зам. директора по УВР	План работы с молодыми специалистами
2.	Сентябрь	1. Занятие № 1. Выбор оптимального сочетания методов обучения: методика проведения познавательной игры на уроке, организация учебной дискуссии. 2. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	Зам. директора по УВР	План работы с молодыми специалистами
3.	Октябрь	1. Занятие № 2. Организация самостоятельной работы учащихся: методика работы с книгой на уроке. 2. Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками наставниками с целью оказания методической помощи.	Зам. директора по УВР, учителя-наставники	План работы с молодыми специалистами
4.	Ноябрь	Занятие № 3. Организация самостоятельной работы учащихся: методика проведения лабораторно-практических работ.	Зам. директора по УВР	План работы с молодыми специалистами
5.	Декабрь	1. Занятие № 4. Педагогическое руководство нравственным воспитанием и самовоспитанием школьников. 2. Посещение и анализ классного часа.	Зам. директора по ВР, УВР	План работы с молодыми специалистами
6.	Январь	1. Занятие № 5. Интенсификация и оптимизация учебного процесса: построение урока-конференции, урока-консультации. 2. Посещение уроков с целью оказания методической помощи.	Зам. директора по УВР	План работы с молодыми специалистами
7.	Февраль	1. Занятие № 6. Особенности работы с педагогически запущенными подростками. 2. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	Зам. директора по УВР, психолог, педагоги-наставники	План работы с молодыми специалистами
8.	Март	Занятие № 7. Оценка и учет результатов учебно-познавательной деятельности учащихся.	Зам. директора по УВР	План работы с молодыми специалистами
9.	Апрель	1. Занятие № 8. Организация работы с родителями. 2. Проведение открытых уроков молодыми специалистами.	Зам. директора по УВР, ВР, учителя-наставники	План работы с молодыми специалистами

10.	Май	Оказание помощи в подготовке анализа работы за 2016-2017 учебный год.	Зам. директора по УВР, учителя-наставники	План работы с молодыми специалистами
<b>ХIII. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.</b>				
1.	Август-сентябрь	<p>1. Анализ результатов подготовки учащихся 9-х, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ по итогам 2016-2017 учебного года. Организация подготовки учащихся 9, 10 классов к ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>2. Продолжить формирование единой предметной базы для создания системы независимого оценивания с использованием системы подготовки «Школьный мониторинг»</p> <p>3. Проведение родительских собраний в (11 нет ) и 9-х классах по итогам ЕГЭ и ОГЭ 2015-16 года.</p> <p>4. Анализ результатов подготовки учащихся 4-х по итогам 2015-2016 учебного года.</p> <p>5. Создание комиссии для проведения независимой оценки качества образования.</p>	Зам. директора по УВР	План работы ОО
2.	Октябрь	<p>1. Работа по формированию единой предметной базы для создания системы независимого оценивания с использованием системы подготовки «Школьный мониторинг»</p> <p>2. Организация деятельности родительского лектория «Начальная школа. Ступенька к ЕГЭ»</p> <p>3. Формирование базы данных для проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>4. Организация деятельности родительского лектория по вопросам подготовки, организации и проведения итоговой аттестации в формате ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>5. Круглый стол учителей, работающих в 10-11кл. по обмену опытом по подготовке к ЕГЭ и выработке единой стратегии и тактики. Составление примерного расписания проведения диагностических работ.</p> <p>6. Индивидуальные беседы с родителями по разъяснению положений по ЕГЭ и успеваемости ребенка.</p> <p>7. Промежуточный контроль в формате ЕГЭ по русскому языку,</p>	Зам. директора по УВР	План работы ОО

		математике, биологии, истории. Анализ типичных ошибок.		
3.	Ноябрь-декабрь	<p>1. Проведение пробного тестирования в форме ОГЭ, ЕГЭ с использованием материалов МИОО, МЦКО с применением средств ИКТ.</p> <p>2. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>3. Формирование базы данных для проведения ЕГЭ</p> <p>4. Оформление информационного стенда</p> <p>7. Формирование списков экзаменов по выбору</p> <p>8. Рубежный контроль в формате ЕГЭ</p> <p>9. Заседания ШМС «Работа учителей, осуществляющих подготовку к государственной итоговой аттестации».</p>	Зам. директора по УВР	План работы ОО
4.	Январь	<p>1. Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся во 2 полугодии с использованием материалов единой предметной базы.</p> <p>2. Подготовка нормативно-правовой документации по ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>3. Диагностические работы и пробный ЕГЭ с анализом на родительских собраниях.</p> <p>4. Обновление материалов на стенде по ЕГЭ.</p>	Зам. директора по УВР	План работы ОО
5.	Февраль-март	<p>1. Проведение промежуточной аттестации по отдельным предметам в 8-10 классах с использованием системы независимого оценивания.</p> <p>2. Уточнение базы данных выпускников по проведению итоговой аттестации в форме ГИА-9.</p>	Зам. директора по УВР	План работы ОО
6.	Апрель-май	<p>1. Организация проведения итоговой аттестации учащихся 5-8, 10 классов с применением независимого оценивания качества знаний.</p> <p>2. Подготовка к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ.</p> <p>3. Анализ работы по использованию системы независимого оценивания уровня усвоения знаний учащимися; влияние данной системы на повышение качество самоподготовки учащихся к итоговой аттестации.</p>	Зам. директора по УВР	План работы ОО

7.	В течение года	1. Участие в репетиционных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ-15. 2. Проведение разъяснительной работы о целях и технологиях проведения экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2017 году	Зам. директора по УВР	План работы ОО
<b>XIV. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМЫ ШКОЛЫ</b>				
1.	Август	Утверждение методической темы школы: составление и утверждение плана работы по методической теме школы.	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО	План работы, программа развития ОО
2.	Сентябрь	1. Изучение инициативы «Наша новая школа», внесение корректив в планы работы м/ов свете завершения Года защиты окружающей среды. Обсуждение календарно-тематических планов, программ факультативов, кружков. 2. Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ 3. Разработка плана по подготовке к ЕГЭ в новом учебному году с учетом итогов 2014-2015 учебного года. 4. Круглый стол «Формирование профессиональной компетенции педагога через самообразование» 5. Подготовка и проведение предметной декады по физической культуре и туризму. 6. Обзор нормативно – правовых документов по аттестации педагогических кадров в 2016-2017 учебном году. 7. О применении информационных технологий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2016-2017 учебном году. 8. Проведение стартового контроля.	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО	План работы, программа развития ОО
3.	Октябрь	1. План мероприятий по подготовке мотивированных уч-ся к участию в предметных олимпиадах, творческих конкурсах. 2. Разъяснительная работа по новым положениям аттестации сотрудников школы. 4. Проблема объективности оценивания знаний выпускников в подготовке к государственной (итоговой) аттестации: использование инновационных технологий. 5. Подготовка и проведение предметной декады по ИЗО, музыке и технологии.	Зам. директора по УВР, МС	План работы, программа развития ОО



		6. Итоги мониторинга за 1 четверть. Анализ. 7. Обмен опытом: Разнообразные формы и методы работы учителя (Скорик Т.М.).		
4.	Ноябрь	1. Проведение и подготовка предметной декады по математике и информатике. 2. Круглый стол: «Об индивидуальной работе учителей по преодолению проблем неуспешности». 3. Проведение пробных ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ. Анализ проблемы. 4. Обобщение опыта: Малышевой Е.В. 5. «Формирование компетентности личности как основа самореализации и социализации учащихся». 6. Участие в районных и городских, олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства 7. Проведение плановых срезовых работ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО	План работы, программа развития ОО
5.	Декабрь	1. Выступление учителей-предметников по формам мониторинга: Кулькова С.А., Скорик Т.М., Михайлова М.В., Яковенко Е.Ю. 3. Проведение пробных ЕГЭ в (11нет) и 9 классе. Анализ. 4. Итоги мониторинга за 1 полугодие. Анализ. 6. Проведение срезовых контрольных работ.	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	План работы, программа развития ОО
6.	Январь	1. Творческие отчеты учителей по самообразованию Обобщение опыта. «Комплексный анализ текста» (Скорик Т. М.) 2. Подведение итогов 1 полугодия в старшей школе и 2 четверти средней и начальной школы: анализ контрольных и диагностических работ по МО 5. Отчет руководителей МО об итогах проведения школьного и участия в муниципальных этапах Всероссийских олимпиад. 6. Начало подготовки к интеллектуальному марафону. 7. Подготовка и проведение декады по английскому языку.	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	План работы, программа развития ОО
7.	Февраль	1. Итоги взаимопосещения уроков с последующим анализом и обсуждением 2. Методические рекомендации учителям-предметникам по	Зам. директора по УВР, ВР, МО, учителя-предметники, классные руководители.	План работы, программа развития ОО

		<p>проведению открытых мероприятий.</p> <p>3. «Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчёты».</p> <p>4. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.</p> <p>5. Подготовка и проведение месячника по военно-патриотическому воспитанию</p> <p>6. Проведение срезовых контрольных работ по плану.</p>		
8.	Март	<p>1. Влияние занятий в кружках по интересам на повышение качества знаний учащихся (Михайлова М.В.)</p> <p>2. Обмен опытом работы по развитию творческой активности в кружках дополнительного образования (Кирсанова С.А.).</p> <p>3. Результаты введения ФГОС НОО по итогам 4-х лет (Дроздова Т.Б.) и ООО по итогам 5,6 классов (руководители МО)</p> <p>4. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>5. Итоги мониторинга за 3 четверть</p> <p>6. Подготовка и проведение предметной декады начальной школы.</p> <p>7. Подготовка ко «Дню открытых дверей»</p> <p>8. Проведение срезовых контрольных работ</p>	Зам. директора по УВР, ВР, МС, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники.	План работы, программа развития ОО
9.	Апрель	<p>1. Анализ проведенных мастер-классов учителей-предметников: итоги обобщения опыта, задачи развития</p> <p>2. Подготовка к проведению итогового мониторинга обученности и качества знаний в МО: анализ административных работ, пути преодоления неуспешности.</p> <p>3. Подготовка и проведение предметной декады по биологии, химии и физике.</p> <p>4. Проведение срезовых контрольных работ.</p>	Зам. директора по УВР, МС, учителя-предметники	План работы, программа развития ОО
10.	Май	<p>1. Подготовка и проведение предметной декады по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и МХК.</p> <p>2. Анализ работы МО в 2016-2017 году, постановка задач на 2017-</p>	Зам. директора по УВР, МС, учителя-предметники	План работы, программа развития ОО

		2018 год 3. Итоги мониторинга за 4 четверть и год. Анализ 4. Выполнение учебных программ. 5. Составление списков по комплектованию классов на 2017-2018 уч. год		
<b>XV. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ВСЕОБУЧ» (ВОПРОСЫ КАДРОВ И КОНТИНГЕНТА УЧАЩИХСЯ)</b>				
1	Август	Формирование документов отчетности по комплектованию контингента учащихся	Директор, зам.дир. по УВР	План работы ОО
2	Сентябрь	1. Заполнение и сдача отчета «Школьный офис» 2. Сдача отчета ОШ-  3. Комплектование групп ГПД	Директор, зам.директора по УВР , секретарь	План работы ОО
3	Октябрь	1. Проверка контингента учащихся и кадрового состава с учетом вновь прибывших 2. Подготовка и сдача отчета РИК	Директор, зам.директора по УВР , секретарь.	План работы ОО
4	Ноябрь	Переоформление карточек по формам Т2 и Т2 на 2016-2017 учебный год	Директор, зам.директора по УВР , секретарь.	План работы ОО
5	Декабрь	Проверка ТД и дополнительных соглашений к ТД на вновь принятых сотрудников	Директор, секретарь	План работы ОО
6	Январь	Корректировка групп ГПД	Зам. дир. по ВР,	План работы ОО
7	Февраль	Внесение изменений в базы данных по контингенту учащихся и кадрового состава	Директор.	План работы ОО
8	Март	1. Корректировка баз данных "Контингент". 2. Запись учащихся в 1-ый класс	Директор, зам.директора по УВР , секретарь.	План работы ОО
9	Апрель	Запись учащихся в 1-ый класс	Директор школы, зам.	План работы ОО

			директора по УВР	
10	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка отчета на конец года по комплектованию учащихся на новый учебный год.</li> <li>2. Запись учащихся в 1-ый класс.</li> </ol>	Директор, зам. директора по УВР	План работы ОО
11	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сдача отчетов по учащимся и кадрам.</li> <li>2. Запись учащихся в 1-ый класс.</li> </ol>	Директор, зам.директора по УВР , секретарь.	План работы ОО
<b>XVI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
<b>1. Организация питания</b>				
1	Август	<p>Выступление на педагогическом совете по вопросам выявления соц.незащищенных и многодетных семей; оформления документации. Ознакомление с новым СанПиНом</p> <p>Работа классных руководителей с родителями по вопросам социальной защиты.</p>	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители.	План работы ОО
2	Сентябрь	<p>Создание нормативной базы по организации питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приказы об организации питания</li> <li>-приказ о создании производствен. комиссии по питанию;</li> <li>-приказ о перераспределении порций, создание резерва на питание;</li> <li>-приказ о питании учителей</li> </ul> <p>Сбор документов и формирование базы данных на многодетных и соц.незащищенных.</p> <p>Корректировка контингента по многодетным семьям и соц. незащищенным на 3 квартал 2017 года.</p> <p>проверка по организации питания, соблюдение питьевого режима</p>	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители, зав. столовой	План работы ОО
3	Октябрь	<p>Заседание комиссии по корректировке бесплатного питания, учитывая выделенные бюджетные средства.</p> <p>Корректировка базы данных по всем категориям соц.незащищенных детей</p>	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители, зав. столовой	План работы ОО

		Выступления на классных часах с целью активизации платного питания.		
4	Ноябрь	Выступления на классных часах по тематике «Здоровое питание и правильное питание» Осуществление контроля за организацией питания в начальной школе. Проведение консультаций для классных руководителей и родителей по заполнению журналов бесплатного питания. Проверка оформления документации на пищеблоке.	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители, зав. столовой	План работы ОО
5	Декабрь	Осуществление контроля за состоянием пищеблока: -проверка работы буфета -проверка документации пищеблока. Проведение беседы для учащихся начальной школы» Полезные и вредные продукты. Выступление на классных часах о культуре приема пищи.	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители, зав. столовой	План работы ОО
6	Январь	Проверка графика работы столовой; -проверка по организации питания, -дежурство учащихся и кл. руковод. -санитарное состояние пищеблока Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители, зав. столовой	План работы ОО
7	Февраль	Анкетирование родителей по вопросам питания (5-7кл) Проведение уроков по здоровому питанию : -правила питания (5-11кл) -азбука здорового питания(1-4 )	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители, зав. столовой	План работы ОО
8	Март	Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований СанПиНа Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов. Проведение профилактической беседы медиками из поликлиники :«Твое здоровье в твоих руках»	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители, зав. столовой	План работы ОО
9	Апрель	Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными руководителями. Осуществление контроля комиссии по питанию за соблюдением	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные	План работы ОО

		норм выдачи рационов питания	руководители, зав. столовой	
10	Май	Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения питьевого режима. Проведение беседы среди учащихся начальной школы по культуре поведения в столовой. Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам организации питания в 2015-2016 учебном году. Анализ проделанной работы за 2015-2016 учебный год. Составления плана работы по социальной работе на 2016-2017 учебный год. Проверка школьных журналов на соответствие количества питающихся	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители, зав. столовой	План работы ОО
11	Июнь	Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите учащихся. Подготовка к приемке школы	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители, зав. столовой	План работы ОО
<b>2. Мероприятия по социальной защите учащихся, работа с родителями.</b>				
1	Август	1. Изучение сведений об учащихся, подготовка документации для классных руководителей. 2. Определение учащихся « группы риска»	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители	План работы ОО
2	Сентябрь	1. Адаптация к школьному обучению учащихся 1, 5, 10 -ых классов. 2. Сбор сведений об учащихся, находящихся в особо социально опасном положении. 3. Корректировка списков учащихся и сбор сведений о вновь поступивших детях, требующих особого контроля. 4. Создание комиссии по учету социально- незащищенных и многодетных детей. 5. Подготовка и составление плана совместной работы школы, ПНД и общественности по профилактике правонарушений.	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители	План работы ОО
3	Октябрь	1. Изучение личных дел учащихся 1-4 классов	Директор, зам.директора по	План работы ОО

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Организация просветительской работы классных руководителей, учащихся и родителей с целью профилактики правонарушений.</li> <li>3. Проверка домашних условий учащихся из неполных семей, опекаемых семей.</li> <li>4. Оказание помощи в организации школьной жизни и досуга «трудных» детей и «группы риска».</li> </ol>	УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители	
4	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение причин школьной неуспешности учащихся 2-4 классов.</li> <li>2. Проведение консультаций для родителей из семей «группы риска»</li> <li>3. Контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью учащихся из семей «группы риска».</li> <li>4. Проведение беседы» Организация досуга в каникулярное время»</li> </ol>	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители	План работы ОО
5	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение личных дел учащихся 5-8-ых классов.</li> <li>2. Проведение лекции: «Скажем - нет вредным привычкам!».</li> <li>3. Контроль за организацией зимнего лагеря.</li> <li>4. Проведение консультации школьным психологом на тему «Я контролирую свои действия».</li> </ol>	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители	План работы ОО
6	Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение причин школьной неуспешности учащихся 5-8-ых классов.</li> <li>2. Мониторинг родителей по теме «Воспитание в семье» (5-9кл.).</li> <li>3. Проведение сотрудниками ПДН беседы для учащихся по профилактике правонарушений.</li> <li>4. Привлечение учащихся к созданию стенных газет на тему: «Здоровый образ жизни».</li> </ol>	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители	План работы ОО
7	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечение учащихся» группы риска» к проведению школьных мероприятий.</li> <li>2. Классный час по теме «Мой класс- моя семья» ( 5-6 кл.)</li> </ol>	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители	План работы ОО

8	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение личных дел учащихся 9-10-ых классов.</li> <li>2. Осуществление контроля за соблюдением прав ребенка в семье (опекаемые дети).</li> <li>3. Проведений консультаций в индивидуальном порядке для родителей по правам и обязанностям детей.</li> <li>4. Проведение беседы «Организация досуга в каникулярное время».</li> </ol>	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители	План работы ОО
9	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение причин школьной неуспешности учащихся 9-10-х классов.</li> <li>2. Проведение анкетирования учащихся по вопросам жизненных приоритетов учащихся (7-8 кл.).</li> <li>3. Проведение анализа заболеваний учащихся в весенний период времени.</li> </ol>	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители	План работы ОО
10	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание помощи в организации летнего отдыха учащимся из неблагополучных семей.</li> <li>2. Организация мероприятий по профилактике правонарушений среди подростков в летний период времени.</li> <li>3. Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью «трудных» учащихся.</li> </ol>	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители	План работы ОО
11	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление перспективного плана работы на 2017-2018 учебный год.</li> </ol>	Директор, зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители	План работы ОО
<b>3. Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения.</b>				
1	Август	Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	Директор, зам. директора по УВР, ВР, медработники, классные руководители, учителя физкультуры, ОБЖ	План работы ОО
2	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах.</li> <li>3. Создание в 4-ых классах агитбригад по пропаганде ЗОЖ.</li> </ol>	Директор, зам. директора по УВР, ВР, медработники, классные руководители,	План работы ОО



		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Оформление школьного стенда и кл. уголков по ПДД.</li> <li>5. Конкурс детских рисунков по ПДД «Внимание – дорога!»</li> <li>6. Контроль теплового режима, разнообразие и качество приготовления пищи.</li> <li>7. Издание приказа о диспансеризации уч-ся в течение года в соответствии с графиком.</li> <li>8. Профилактические прививки по возрасту учащихся.</li> <li>9. День здоровья.</li> </ol>	учителя физкультуры, ОБЖ, зав. Столовой.	
3	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов</li> <li>2. Проведение диспансеризации согласно составленному плану и договору (в течение года)</li> <li>3. Встреча с медработником. Кл. час: «Как не заболеть гриппом».</li> <li>4. Игра по правилам дорожного движения. 1 кл.</li> <li>5. Викторина по правилам дорожного движения "Счастливый случай". 4 кл.</li> <li>6. Беседа учащихся школы с инспектором ГИБДД по ПДД.</li> <li>7. Контроль за соблюдением правил ТБ на уроках физ-ры и переменах.</li> <li>8. Беседы врача о здоровом образе жизни « В здоровом теле – здоровый дух»</li> <li>9. Проверка состояния освещенности, режима проветривания.</li> </ol>	Директор, зам. директора по УВР, ВР, медработники, классные руководители, учителя физкультуры, ОБЖ	План работы ОО
4	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Час врача" - встречи учащихся и родителей с медицинскими работниками.</li> <li>2. Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов</li> <li>3. Подведение итогов по заболеваемости учащихся за 1 четверть. Составление (по необходимости) программы проведения противоэпидемических мероприятий.</li> <li>4. Выступление агитбригады 4-а класса по пропаганде ЗОЖ</li> <li>5. Просмотры фильма о противопожарной безопасности.</li> <li>6. Играй-город по ПДД (2 классы)</li> </ol>	Директор, зам. директора по УВР, ВР, медработники, классные руководители, учителя физкультуры, ОБЖ	План работы ОО
5	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение рейдов по проверке организации питания,</li> </ol>	Директор, зам. директора по	План работы ОО

		<p>качества приготовления пищи (1 раз в месяц)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Конкурс рисунков на тему: «Нам на улице не страшно»</li> <li>3. Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 1-2 кл.</li> <li>4. Проведение динамических часов.</li> <li>5. спортивный праздник «Удаль молодецкая» эстафеты.</li> <li>6. Диспансерные осмотры по графику.</li> <li>7. Проведение бесед, классных часов о вреде табакокурения, алкоголизма и наркомании.</li> <li>8. Конкурс рисунков «Курить- здоровью вредить»</li> <li>9. Проведение рейда «Бросай курить!»</li> </ol>	УВР, ВР, медработники, классные руководители, учителя физкультуры, ОБЖ, зав. столовой	
6	Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение зимних спортивных мероприятий с родителями в дни праздников</li> <li>2. Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений с участием инспектора ПДН (3-4кл.)</li> <li>3. Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 3-4кл.</li> <li>4. Играй-город: «Правила дорожного движения»</li> <li>5. Контроль за соблюдением температурного режима и ТБ при занятиях на лыжах.</li> <li>6. Анализ заболеваемости уч-ся и педагогов за 1 полугодие.</li> </ol>	Директор, зам. директора по УВР, ВР, медработники, классные руководители, учителя физкультуры, ОБЖ.	План работы ОО
7	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках. Итоги (1 раз в четверть).</li> <li>2. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.</li> <li>3. Лекции «Дети улиц по профилактике табакокурения, наркомании,алкоголизма».</li> <li>4. Диспансерный осмотр (по графику).</li> <li>5. Контроль теплового, воздушного и светового режима в школе.</li> <li>6. Участие в мероприятии по безопасности дорожного движения «Безопасное колесо».</li> </ol>	Директор, зам. директора по УВР, ВР, медработники, классные руководители, учителя физкультуры, ОБЖ, зав. столовой	План работы ОО
8	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение спортивных городских мероприятий по баскетболу и волейболу ( в течение года).</li> <li>2. Диспансеризация уч-ся по графику</li> <li>3. Ход реализации программы «Здоровье»</li> </ol>	Директор, зам. директора по УВР, ВР, медработники, классные руководители, учителя физкультуры, ОБЖ,	План работы ОО

		4. Проверка организации горячего питания и контроль за приготовлением пищи.	зав. столовой	
9	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятий, приуроченных к Месячнику здоровья</li> <li>2. Проведение бесед с учащимися о здоровом питании.</li> <li>3. Контроль состояния режима проветривания и соблюдения питьевого режима.</li> <li>4. Работа комиссии по контролю за качеством питания</li> </ol>	Директор, зам. директора по УВР, ВР, медработники, классные руководители, учителя физкультуры, ОБЖ, зав. столовой	План работы ОО
10	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости учащихся</li> <li>2. Проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах</li> <li>3. Мероприятия в рамках Дней Защиты детей</li> <li>4. Беседа с инспектором ГИБДД о ПДД</li> </ol>	Директор, зам. директора по УВР, ВР, медработники, классные руководители, учителя физкультуры, ОБЖ, зав. столовой	План работы ОО
11	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы летнего оздоровительного лагеря</li> <li>2. Планирование работы на 2016-2017 учебный год</li> </ol>	Директор, зам. директора по УВР, ВР, медработники, классные руководители, учителя физкультуры, ОБЖ, зав. столовой	План работы ОО

#### 4. Деятельность социальной службы

##### *Работа с учащимися*

1	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социальная диагностика;</li> <li>- оформление социальных паспортов классов;</li> <li>- составление списков (на учете в ПДН, на школьном учете, асоциальные семьи, дети-сироты, дети-инвалиды, на учете в отделе социальной защиты);</li> <li>- индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в ОДН и КДН;</li> <li>- беседы: «Правила поведения в школе», «Культура речи», «Правила хорошего тона» (5-11) кл.</li> <li>- индивидуальная работа с родителями из асоциальных семей;</li> </ul>	Зам. директора по ВР, социальный педагог.	План работы ОО
---	----------	--	---	----------------

2	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выявление фактов правонарушений учащимися школы, формирование «группы риска»;</li> <li>-анкетирование учащихся.</li> <li>Выявление способностей и интересов учащихся «группы риска»;</li> <li>-вовлечение учащихся «группы риска» в спортивные секции и кружки по интересам;</li> <li>-беседа с учащимися 6-7 классов «Правила и обязанности несовершеннолетних»;</li> <li>-занятость учащихся «группы риска» на каникулах.</li> <li>--посещение семей состоящих на школьном учете, семей детей-сирот;</li> <li>-оформление актов жилищно-бытовых условий учащихся.</li> </ul>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	План работы ОО
3	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-беседы в 5-9 классах «Внешний вид учащегося»;</li> <li>-проведение акции антирекламы табакокурения (анкетирование учащихся 7-11-х классов);</li> <li>-профилактическая программа «Соревнование классов, свободных от курения»;</li> <li>-окружная акция «Чем же закончится завтра? Тебе выбирать!» приуроченная к Международному Дню борьбы со СПИДом</li> <li>-индивидуальная работа с родителями из асоциальных семей (консультации, выход в семьи).</li> </ul>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	План работы ОО
4	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация участия детей, находящихся на учете в ИДН и школе, в мероприятиях, посвященных Новому году;</li> <li>-обобщение материалов социального обследования учащихся за 1-ое полугодие;</li> <li>Занятость учащихся «группы риска» на каникулах.</li> <li>-собеседование с родителями о летнем отдыхе детей «группы риска»;</li> <li>-индивидуальная работа с родителями детей по выбору учебного профиля.</li> </ul>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	План работы ОО
5	Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-викторина для учащихся 5-6 классов «Знаешь ли ты правила поведения?»;</li> </ul>	Зам. директора по ВР, социальный педагог,	План работы ОО

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальная работа с учащимися «группы риска»;</li> <li>-подведение итогов зимнего отдыха учащихся «группы риска».</li> <li>- составление списка семей, находящихся на учете в отделе социальной защиты, для обеспечения детей из таких семей бесплатным питанием;</li> <li>-выявление и постановка на школьный учет неблагополучных семей;</li> <li>-индивидуальные беседы с родителями учащихся, находящихся на учете в ОДН и на внутришкольном учете.</li> </ul>	классные руководители.	
6	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>-тренинг жизненных навыков: «Курение: мифы и реальность» (7-9 классы);</li> <li>-беседы в 7-8 классах «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем»;</li> <li>-беседы в 9-х классах «Биржа труда – рынок профессий».</li> <li>-посещение на дому учащихся, находящихся на учете в ИДН, беседы с родителями.</li> </ul>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	План работы ОО
7	Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>-беседа с девочками 8-9 классов для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены;</li> <li>-индивидуальная работа с учащимися «группы риска»;</li> <li>-занятость учащихся «группы риска» на каникулах».</li> <li>-организация консультаций детям и их родителям по социальным, правовым и психологическим вопросам.</li> </ul>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	План работы ОО
8	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>-беседы в 9-10 классах «Правила и свободы граждан». Знакомство с Декларацией прав ребенка и другими документами ООН;</li> <li>-классные часы в 5 классах «Добрые плоды послушания».</li> <li>-тренинг «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для учащихся 10-11 (нет) классов.</li> </ul>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	План работы ОО
9	Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ИДН;</li> <li>-контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящими на учете;</li> </ul>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	План работы ОО

		-организация участия детей группы риска в мероприятиях, посвященных 9 Мая. -родительские собрания в 7-8 классах «Воспитание детей и профилактика вредных привычек».		
<b>5 Социально – психологическая подготовка коллектива</b>				
1	В течение года	-работа с методическими рекомендациями по профилактике наркомании. Обеспечение классных руководителей методическими разработками по данной проблеме; -совещание классных руководителей 1-10 классов «Проблемы дисциплины. Недопустимость прогулов».	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	План работы ОО
2	В течение года	-консультации социального педагога «Взаимоотношения учитель-ученик». Семинар для учителей в свете реализации проекта ННШ: 1) Ориентация в психологических особенностях школьников и необходимость их учета при отборе содержания форм и методов обучения; 2) Секреты общения в работе с мотивированными и одаренными детьми; 3) Понимание роли психодиагностики в развитии уч-ся»; 4) Понимание целей и задач педагогического взаимодействия со школьниками в процессе их обучения, воспитания и развития в рамках реализации обр. инициативы «Наша Новая Школа»; 5) Как привлечь родителей к сотрудничеству».	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	План работы ОО
3	В течение года	Для классных руководителей «Диагностика девиантного поведения подростков». Тренинг педагогической эффективности.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	План работы ОО
4	В течение года	Заседания Совета по профилактике.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники.	План работы ОО

## XVII. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ОРГАНАМИ МЕСТНОЙ ВЛАСТИ

1	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации об устройстве выпускников школы в средние общеобразовательные и высшие учебные заведения.</li> <li>2. Составление совместного плана работы с инспектором ИДН.</li> <li>3. Выявление детей, не приступивших к занятиям</li> </ol>	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудники ИДН	Совместные планы работы с органами местной власти
2	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседы с учащимися 9-х классов по профориентации; -проведение профилактических бесед с учащимися инспектором ИДН.</li> <li>2. Выявление среди принятых в школу учащихся социально-незащищённых.</li> </ol>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудники ИДН	Совместные планы работы с органами местной власти
3	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседы с учащимися 8-9 классов «Последствия правонарушений для юного гражданина» совместно с МЦ «Дети улиц»;</li> <li>2. Тренинг жизненных навыков: «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для учащихся 10-11 классов.</li> <li>3. Учет и корректировка банка данных детей и подростков, семей, оказавшихся в социально опасном положении и детей находящихся под опекой.</li> <li>4. Обследование условий жизни детей, находящихся под опекой.</li> <li>5. Привлечение учащихся в кружки, секции на базе школы и в учреждения дополнительного образования.</li> <li>6. Выступление на родительском собрании представителей органов власти.</li> </ol>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудники ИДН	Совместные планы работы с органами местной власти
4	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседа «Наркотики: мифы и реальность» для учащихся 7-9 классов; -профилактическая работа с неблагополучными семьями, состоящими на учетах совместно с инспектором ИДН.</li> <li>2. Выявление и учет детей школьного возраста, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия или не обучающихся. Меры по их возвращению в ОУ.</li> <li>3. Проведение встречи «Профилактика правонарушений» представителями ИДН для 8 – 10 (11нет) классов.</li> <li>4. Организация осенних каникул для детей «группы риска» и детей,</li> </ol>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудники ИДН.	Совместные планы работы с органами местной власти

		находящихся под опекой.		
5	Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование совместной работы с инспектором ИДН.</li> <li>2. Проведение мониторинга по изучению социального состава семьи.</li> <li>3. Лекция «Мы - граждане своей страны».</li> </ol>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудники ИДН	Совместные планы работы с органами местной власти
6	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встреча учащихся 8 классов с инспектором ИДН «Последствия правонарушения для юного гражданина» с целью предупреждения правонарушений среди подростков.</li> <li>2. Выступление на родительском собрании по теме детской бесконтрольности.</li> <li>3. Посещение неполных семей.</li> </ol>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудники ИДН	Совместные планы работы с органами местной власти
7	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение по месту жительства детей «группы риска» и семей «группы риска» совместно с инспектором ИДН.</li> <li>2. Ролевая игра «Суд над сигаретой» для учащихся 6-7 классов.</li> <li>3. Инструктаж классных руководителей «Симптомы распознавания использования наркотиков» .</li> <li>4. Анализ совместной работы за 1 полугодие.</li> <li>5. Проведение лекций по профилактике «вредных привычек» среди учащихся «группы риска».</li> </ol>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудники ИДН	Совместные планы работы с органами местной власти
8	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактическая работа инспектора ИДН с несовершеннолетними, беседа с родителями несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений и преступлений.</li> <li>2. Посещение неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учёте и КДН.</li> </ol>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудники ИДН	Совместные планы работы с органами местной власти
9	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение встречи «В вопросах и ответах» с инспектором ИДН для уч-ся 7 – 8 классов.</li> <li>2. Обследование условий жизни детей находящихся под опекой.</li> <li>3. Проведение диспута: « Молодежные организации во Владивостоке».</li> </ol>	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудники ИДН	Совместные планы работы с органами местной власти
10	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация летнего отдыха учащихся «группы риска» и</li> </ol>	Зам. директора по ВР,	Совместные планы



		помощь в трудоустройстве детей из неблагополучных семей, детей, находящихся под опекой и учащихся «группы риска». 2. Анализ совместной работы за год.	социальный педагог, классные руководители, сотрудники ИДН.	работы с органами местной власти
<b>ХVIII. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА</b>				
1	Август	1. Приемка помещений и территории к новому учебному году. 2. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ 3. Обновление документов по ОТ и ТБ.	Директор, отв. за ОТ и ТБ.	План работы ОО по предупреждению травматизма
2	Сентябрь	Доклад на педсовете: "О состоянии травматизма в 2015-2016 учебном году и работа по устранению.	Директор, отв. за ОТ и ТБ.	План работы ОО по предупреждению травматизма
3	Октябрь	1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ. 2. Контроль за выполнением требований СанПиНов при составлении расписания. 3. Вводный инструктаж по ПП с учащимися. 4. Проведение встречи медработника с учащимися "Профилактика детского травматизма" 5. Заполнение "Листков здоровья"	Директор, отв. за ОТ и ТБ.	План работы ОО по предупреждению травматизма
4	Ноябрь	1. Проверка аптечек первой медицинской помощи. 2. Инструктаж с учащимися перед каникулами. 3. Беседы по теме «Правила дорожного движения».	Директор, отв. за ОТ и ТБ, классные руководители.	План работы ОО по предупреждению травматизма
5	Декабрь	1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул 2. Проверка классных журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися	Директор, отв. за ОТ и ТБ, классные руководители.	План работы ОО по предупреждению травматизма
6	Январь	1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий. 2. Анализ работы ответственного за ОТ и ТБ за I полугодие. 3. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ.	Директор, отв. за ОТ и ТБ, классные руководители.	План работы ОО по предупреждению травматизма

7	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление инструкций по проведению экскурсий и пр. выходов за пределы ОУ.</li> <li>2. Контроль за соблюдением СанПиНов при составлении расписания занятий..</li> <li>3. Проверка состояния электробезопасности</li> </ol>	Директор, отв. за ОТ и ТБ, классные руководители.	План работы ОО по предупреждению травматизма
8	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного покрытия, окон, освещенности.</li> <li>2. Заседание комиссии по ОТ, учителя физкультуры и инструктора ФК "Состояние травматизма на уроках физкультуры.</li> <li>3. Мероприятия по проведению каникул</li> </ol>	Директор, зам.директора по ВР, отв. за ОТ и ТБ, классные руководители.	План работы ОО по предупреждению травматизма
9	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств.</li> <li>2. Проверка проведения и записей инструктажей по ОТ и ТБ, заполнения "Листков здоровья".</li> <li>3. Викторина по ПДД.</li> <li>4. Родительское собрание «Профилактика детского травматизма».</li> </ol>	Директор, зам.директора по ВР, отв. за ОТ и ТБ, классные руководители.	План работы ОО по предупреждению травматизма
10	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД.</li> <li>2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ.</li> </ol>	Отв. за ОТ и ТБ.	План работы ОО по предупреждению травматизма
11	Июнь-август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности по ОТ и ТБ</li> <li>2. Планирование деятельности на новый учебный год.</li> <li>3. Составление актов приемки помещений и территории к новому учебному году.</li> </ol>	Директор, отв. за ОТ и ТБ.	План работы ОО по предупреждению травматизма

**XIX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**1. План мероприятий по противопожарной безопасности**

1.	Август	Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
----	--------	--	---	--

2.	в течение года	Оформление противопожарного уголка в школе	Директор, зам. директора по УВР, АХЧ, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
3.	Сентябрь	Издание приказа. Разработка соответствующих положений.	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
4.	Сентябрь	Издание приказов по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
5.	в течение года	Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности	Директор, зам. директора по УВР, АХЧ, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
6.	в течение года	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся .	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
7.	1 раз в год	Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пож. безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной без -ти
8.	1 раз в триместр	Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
9.	сентябрь январь	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной

			безопасности.	безопасности
10.	В течение года	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки.	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
11.	2 раза в год	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
12.	1 раз в триместр	Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
13.	1 раз в триместр	Обработка занавеса и штор в актовом зале, ограждений из горючих материалов	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
14.	1 раз в 3 года	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
15.	По графику	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а так же контрольное взвешивание углекислотных. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
16.	в течение года	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
17.	Постоянно	Закрывать на замки двери в подвал и на крышу	Директор, зам. директора	План работы ОО, план

			по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	мероприятий по противопожарной безопасности
18.	Август	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
19.	В течение года	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников школы	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
20.	Постоянно	Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
21.	В течение года	Поддержка отсутствия на территории школы мусора.	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
22.	Август	Оборудовать запасной эвакуыход в актовом зале школы и содержать его в надлежащем состоянии	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
23.	Август	Разработка инструкции по пожарной и электробезопасности	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
24.	Август	Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним сотрудников школы	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной

			безопасности.	безопасности
25.	Август	Издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем в школе	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
26.	Август	Издание приказов о ПТК в школе, разработать план и положение	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
27.	в течение года	Издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний периоды.	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
28.	Август	Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
29.	В течение года	Проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта.	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР, отв. по ТБ и пожарной безопасности.	План работы ОО, план мероприятий по противопожарной безопасности
<b>2. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников</b>				
1.	В течение Года	Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы.	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО
2.	Сентябрь	Составить схему оповещения о ЧС	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО
3.	Сентябрь	Разработать планы и графики проведения учений и	Директор, зам. директора	План работы ОО

		тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и других ЧП	по УВР, АХР, ВР	
4.	Сентябрь, январь	Разработать графики дежурств администрации и персонала школы	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО
5.	В течение года	Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о заложенном взрывном устройстве	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО
6.	По графику	Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО
7.	В течение года	На период повышенной опасности террористических акций перейти на особый режим работы школы	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО
8.	В течение года	Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО
9.	В течение года	Провести первые занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних предметов, а также других сопутствующих тем	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО
10.	Постоянно	Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратит внимание обучающихся дежурных классов на особые условия	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО

		дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов		
11.	В течение года	Оформить общешкольный уголок безопасности	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО
12.	Ноябрь	Провести декаду по безопасности	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО
13.	В течение года	Усилить контроль над дежурством сотрудников ЧОП «Альянс»	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО
14.	Август	Подготовить документацию для сотрудника охраны и дежурного администратора по антитеррористической деятельности	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО
15.	Сентябрь	Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов.	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО
16.	Сентябрь, Январь	Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО
17.	В течение года	Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратит внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе.	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО
18.	Сентябрь, январь	Корректировать паспорт безопасности	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО



19.	В течение года	Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО
20.	В течение года	Контролировать ежедневную проверку кнопки тревожной сигнализации, с обязательной записью в журнал	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО
21.	В течение года	Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО
22.	В течение года	Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности	Директор, зам. директора по УВР, АХР, ВР	План работы ОО

## XX. ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 2015-2016 УЧЕБНОГО ГОДА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в 9, 11-х классах.</b>			
1.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические объединения учителей русского языка и литературы, математики и физики, истории и обществознания, биологии и химии, иностранных языков по теме</li> <li>2. « Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2015-2016 учебного года.</li> <li>3. Задачи МО по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2016-2017 учебном году».</li> </ol>	Август	Зам. директора УВР, руководители МО
1.2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение учителей, ответственных за подготовку учащихся к ЕГЭ и ОГЭ</li> <li>2. Формирование базы данных учащихся для проведения ЕГЭ и ОГЭ</li> <li>3. Организация работы консультационного пункта для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>4. Методические рекомендации учителям русского языка и математики по выбору оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ</li> <li>5. Особенности ЕГЭ по литературе, истории, обществознанию,</li> </ol>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	Зам. директора УВР, руководители МО

	<p>физике, химии, географии, английскому языку, информатике, биологии</p> <p>6. Рабочие совещания по организации подготовки выпускников к итоговой аттестации предметов по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2016-2017 учебном году</p>		
1.3	Формирование и распространение тематических тренировочных тестов по предметам для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь	Зам. директора УВР, руководители МО
1.4	<p>Проведение и анализ результатов диагностических, тренировочных работ по русскому языку, математике.</p> <p>Работа по предупреждению неуспешности при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, выявление и ликвидация пробелов в знаниях учащихся.</p>	Сентябрь, октябрь, декабрь, январь, март, май	Зам. директора УВР, руководители МО
1.5	<p>Проведение и анализ диагностических, тренировочных работ предметов по выбору учащихся.</p> <p>Работа по предупреждению неуспешности при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, выявление и ликвидация пробелов в знаниях учащихся.</p>	Декабрь, февраль, апрель, май	Зам. директора УВР, руководители МО
1.6	<p>Индивидуальные консультации для учителей-предметников в медиатеке школы и компьютерном классе.</p> <p>Использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ</p>	Октябрь-апрель	Зам. директора УВР, руководители МО
1.7	Использование консультационных часов, часов для индивидуальных и групповых занятий второй половины дня для эффективной подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь-апрель	Зам. директора УВР, руководители МО
1.8	Беседа с учителями по теме «Моя программа подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Октябрь	Зам. директора УВР, руководители МО
1.9	Круглый стол: «Использование медиаресурсов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ»	Ноябрь	Зам. директора УВР, руководители МО
1.10	Посещение уроков учителей, преподающих в 9-11-х классах, вынесенные для сдачи итоговой аттестации в формате ЕГЭ и ОГЭ в качестве предметов по выбору.	Ноябрь-март	Зам. директора УВР, руководители МО

1.11	Отчет руководителей МО и классных руководителей о работе с выпускниками по поводу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Апрель	Зам. директора УВР, руководители МО
1.12	Посещение уроков учителей русского языка и математики в 9,11 классах «Организация контроля знаний с элементами тестирования в формате ЕГЭ и ОГЭ	Декабрь-март	Зам. директора УВР, руководители МО
<b>2.Организация помощи выпускникам в подготовке к ЕГЭ.</b>			
2.1	Работа компьютерного класса для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь-май	Зам. директора УВР, руководители МО, учителя-предметники
2.2	Диагностические, тренировочные работы по предметам по выбору учащихся	Декабрь-май	Зам. директора УВР, руководители МО, учителя-предметники
2.3	Диагностические, тренировочные работы по русскому языку	Сентябрь-май	Зам. директора УВР, руководители МО
2.4	Диагностические, тренировочные работы по математике	Сентябрь-май	Зам. директора УВР, руководители МО, учителя-предметники
2.5	Анализ результатов диагностических, тренировочных работ с целью определения типичных затруднений выпускников. Коррекция образовательного процесса на уроках. Организация индивидуальной работы во второй половине дня на индивидуальных и групповых занятиях.	Декабрь-май	Зам. директора УВР, руководители МО, учителя-предметники
2.6	Работа межшкольных факультативов по подготовки к ЕГЭ	Ноябрь-май	Зам. директора УВР, руководители МО, учителя-предметники
2.7	Обеспечение эффективного использования электронных учебно-методических комплексов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; доступ к справочным ,информационным материалам о ЕГЭ и ОГЭ в школе: 1.стенды, настенные плакаты и стенгазеты о ЕГЭ; 2.графики консультаций и рабочие часы ШК во второй половине дня для выпускников; 3.в кабинетах подробная информация о темах заданий А,В,С; критериях оценивания заданий части С; уровнях сложности,	Октябрь-май	Зам. директора УВР, руководители МО, учителя-предметники

	максимальных баллах и времени выполнения каждого Задания; 4.рабочие места в библиотеке, медиатеке, компьютерном классе; 5.рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам.		
2.8	Информирование выпускников и их родителей о результатах выполнения диагностических, тренировочных работ с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.	Октябрь-апрель	Зам. директора УВР, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители

### 3.Информирование родителей выпускников о ЕГЭ и ГИА-9

3.1	Проведение собрания родителей выпускников о проведении ЕГЭ-ОГЭ	Ноябрь	Зам. директора УВР, руководители МО, учителя-предметники, класс рук. 9 и 11
3.2	Размещение информации о ЕГЭ и ОГЭ на информационных стендах в школе	Ноябрь-июнь	Зам. директора УВР
3.3	Проведение общешкольных родительских собраний в 9,11 классах <u>Повестка дня:</u> - условия сдачи итоговой аттестации в 9, 11 классах -ознакомление родителей с ходом подготовки к ЕГЭ и ОГЭ -расписание экзаменов в 2016 уч. году - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ и ОГЭ - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ.	Январь  Апрель	Директор, зам. директора УВР , кл. руководители 9 и 11 классов
3.4	Информирование родителей о результатах диагностических, тренировочных работ.	Октябрь-май	Директор, зам. директора УВР, кл. руководители 9 и 11 классов

### XXI. ПРОГРАММА ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ЧТЕНИЯ

1	Август	Беседа для классных руководителей 1-11 классов «Чтение детей и подростков школы: проблемы и перспективы»	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя - филологи	Программа развития и поддержки чтения
2	Сентябрь	Книжная школьная выставка «Новые книга ищет»	Зав.библиотекой,	Программа развития и

		читателя» для 1-11 классов. Литературно- информационный стенд ко дню воинской славы России.	классные руководители, учителя - филологи	поддержки чтения
3	Октябрь	Библиотечные уроки для 2-х классов «О книге и библиотеке». Викторина, посвященная писателям-юбилярам 2015г. Общешкольный конкурс чтецов. Проведение школьной олимпиады по литературе.	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя - филологи	Программа развития и поддержки чтения
4	Ноябрь	Участие в конкурсе творческих работ «Никто не забыт, ничто не забыто». Информационно - литературный стенд к Международному дню школьных библиотек. Создание аннотированного каталога произведений детской литературы «Книжный ковчег».	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя - филологи	Программа развития и поддержки чтения
5	Декабрь	Урок «И врагу никогда не добиться, чтоб склонилась твоя голова ...», посвященный годовщине битвы за Москву. Выставка-просмотр книг: «Разгром немецких войск под Москвой» Выставка книг в школьном музее и библиотеке «Битва за Москву». Анкетирование учащихся школы с целью выявления их читательских интересов. Конкурс рисунков «Именины деда Мороза».	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя - филологи	Программа развития и поддержки чтения
6	Январь	Участие в конкурсе исследовательских работ учащихся начальной школы «Тайны мира книги». Библиотечные уроки для 3-х классов «Художники детских книг. Иллюстрация в книге».	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя - филологи	Программа развития и поддержки чтения
7	Февраль	Конкурс чтецов. Информационно-литературный стенд «Солдаты Отчизны», посвященный 23 февраля.	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя - филологи	Программа развития и поддержки чтения

8	Март-апрель	Неделя детской книги: обзоры, выставки, беседы, утренники, викторины. Конкурс иллюстраций по произведениям писателей-юбиляров 2015 г. Книжная выставка Библиотечный урок для 4-х классов Информационно - литературный стенд, посвященный «Международный день детской книги» (2 апреля). Участие в окружных мероприятиях, посвященных «Международный день детской книги». Библиотечные уроки, посвященные Дню Российской космонавтики.	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя - филологи	Программа развития и поддержки чтения
9	Май	Книжная выставка ко дню Победы – 9 мая. Анализ чтения учащихся 5-11 классы. Информационный стенд, посвященный Всероссийскому дню библиотек (27 мая). Литературный вечер «Стихи, опаленные войной». Презентация летней программы чтения «Лето с книгой в руках».	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя - филологи	Программа развития и поддержки чтения
10	В течение года, но не реже одного раза в четверть	Анализ чтения учащихся школы	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя - филологи	Программа развития и поддержки чтения
11	Постоянно	Индивидуальные беседы с учащимися о прочитанных книгах	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя - филологи	Программа развития и поддержки чтения
12	Ежегодно	Пополнение и обновление библиотечного фонда	Директор, зав.библиотекой	Программа развития и поддержки чтения
13	Постоянно	Работа по созданию школьной электронной библиотеки художественной литературы и учебников	Директор, зав. библиотекой	Программа развития и поддержки чтения
14	В течение года	Выставки книг «Литературный венок России»:	Директор,	Программа развития и

		Серия «Календарь знаменательных и памятных дат». (К знаменательным и литературным датам оформить книжные выставки и рекомендации к ним).	зав. библиотекой,	поддержки чтения
15	В течение года	« В мире профессий» (оформить книжные выставки и рекомендации к ним).	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя - словесники	Программа развития и поддержки чтения, программа профориентации