

ПРИКАЗ

18.01.2017 г.

№ 2 - А

**О приеме детей в первый класс муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 11 г. Владивостока»**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, руководствуясь Федеральным Законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и на основании приказа Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока № 04-а от 10.01.2017 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав конфликтной комиссии при МБОУ «Школа № 11» по решению спорных вопросов при приеме детей в первые классы МБОУ «Школа № 11» г. Владивостока (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения апелляций по вопросам приёма детей в первые классы МБОУ «Школа № 11» г. Владивостока (приложение № 2).

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Плотниковой Л.В. осуществлять постоянный контроль за соблюдением

действующего законодательства по вопросу приема граждан в МБОУ «Школа № 11» г. Владивостока.

4. Делопроизводителю школы Балашовой О.М. представлять в Управление информацию о приеме детей в первые классы в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 3) по состоянию на 05 и 20 число месяца в период с 05.02.2017 по 05.09.2017.

5. Провести День открытых дверей в МБОУ «Школа № 11» г. Владивостока в срок до 31.01.2017. Ответственные: заместитель директора по ВР Остапенко Л.А., МО учителей начальной школы.

6. Делопроизводителю школы Балашовой О.М., ответственной за размещением информации на школьном сайте Михайловой М.В. разместить на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах в срок до 31.01.2017;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, в срок до 30.06.2017.

7. Представить в Управление информацию о количестве детей, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории и подлежащих приему в первые классы в 2017 году, на основании данных учреждений здравоохранения, обеспечивающих медицинское обслуживание детского населения микрорайона, в срок до 30.01.2017.

Ответственный: социальный педагог Остапчук А.В.

8. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Остапенко Л.А.

Директор МБОУ «Школа № 11»



Г.И.Шаповалова

Состав

конфликтной комиссии при МБОУ «Школа № 11» г. Владивостока по решению спорных вопросов при приеме детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений г. Владивостока

Председатель комиссии:

Шаповалова Г.И., директор школы.

Заместитель председателя комиссии:

Плотникова Л.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены комиссии:

1. Дроздова Т.Б., учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов.
2. Остапенко Л.А., заместитель директора по воспитательной работе.
3. Остапчук А.В., социальный педагог.

Приложение № 2
к приказу № 2 от 18.01.2017 г.

Порядок

подачи и рассмотрения апелляций по вопросам приёма детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений г. Владивостока

1. В случае возникновения спорных вопросов при приеме детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений г. Владивостока родители (законные представители) будущих первоклассников имеют право обратиться в конфликтные комиссии муниципального общеобразовательного учреждения и Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока (далее - Управление).

2. Апелляция в конфликтную комиссию Управления принимается только после рассмотрения спорного вопроса конфликтной комиссией муниципального общеобразовательного учреждения.

3. При рассмотрении апелляции родителей (законных представителей) будущих первоклассников конфликтной комиссией муниципального общеобразовательного учреждения:

- принимается решение об удовлетворении или отклонении апелляции;
- решение фиксируется в письменной форме и выдается на руки заявителю в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.

4. При несогласии с решением конфликтной комиссии муниципального общеобразовательного учреждения родители (законные представители) будущих первоклассников имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию Управления.

5. При обращении в конфликтную комиссию Управления родителям (законным представителям) будущих первоклассников необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) будущих первоклассников на имя председателя конфликтной комиссии Управления с

изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приема ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию заявления в конфликтную комиссию муниципального общеобразовательного учреждения с решением об отклонении апелляции.

Заявление и документы принимаются только лично от заявителя.

6. Конфликтная комиссия Управления проводит заседания еженедельно.

7. Срок рассмотрения апелляции конфликтной комиссией Управления – неделя с момента подачи апелляции.

8. При рассмотрении апелляции родителей (законных представителей) будущих первоклассников конфликтной комиссией Управления принимается решение:

- об отклонении апелляции, если комиссия признала факты, изложенные в апелляции, не имеющими место;

- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, свидетельствуют о нарушении порядка приема ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение.

9. Решение конфликтной комиссии Управления фиксируется в письменной форме и выдается на руки заявителю.



Директор МБОУ «Школа № 11»

Г.И.Шаповалова