

«Согласовано»

Директор МБОУ СОШ № 11
г. Владивосток

«Утверждаю»

Генеральный директор ООО
Охранные агентства «Гарант» и «ДВ»

Москалу А.И.

« »



Копия верна

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТА

МБОУ СОШ № 11 г. Владивостока

(название объекта)

I. Общие положения

1. ООО ОА «ДОЗОР ДВ» действует на основании Устава и лицензии № 787/П от 13.12.2006 г.
 2. Охрана объекта представляет собой комплекс оперативно-режимных мероприятий и охранных действий, проводимых в целях обеспечения безопасности объекта, жизни и здоровья людей, находящихся в здании и на территории МБОУ СОШ № 11 г. Владивостока, сохранности материальных средств и имущества учреждения, для пресечения посягательств как внутри , так и извне.
 3. Сотрудники охраны – граждане Российской Федерации, являются штатными сотрудниками ООО ОА «ДОЗОР ДВ» и имеющие соответствующую теоретическую и практическую подготовку.
 - 3.1. Охранник относится к категории исполнителей, принимается и увольняется на работу приказом директора предприятия.
 - 3.2. На должность охранника назначается лицо, имеющее начальное профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе.
 - 3.3. Охранник подчиняется: генеральному директору, старшему смены (если есть), оперативному дежурному, администрации охраняемого объекта (по согласованию с администрацией охранного агентства).
 - 3.4. В своей деятельности охранник руководствуется:
 - Законами и иными нормативными правовыми актами Законодательства РФ, регламентирующими охранную деятельность;
 - Уставом предприятия;
 - Приказами и распоряжениями директора предприятия и непосредственного руководителя;
 - Настоящей должностной инструкцией.
 - 3.5. Охранник должен знать:
 - нормативные документы, регулирующие его деятельность на охраняемом объекте – Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в редакции от 01.03.2011 года, другие законодательные акты РФ, должностную инструкцию;
 - структуру охраняемого учреждения, режим работы его подразделений, штат сотрудников учреждения;
 - правила техники безопасности и производственной санитарии в образовательном учреждении;
 - план эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации;
 - расположение первичных средств пожаротушения и охранно-пожарной сигнализации в учреждении, порядок пользования ими;

- расположение этажных электрических щитов, кухонного силового шкафа, электрощитовой;
- телефоны милиции, пожарной охраны, инженерных и аварийных служб;
- образцы различных видов пропусков, накладных, подписей должностных лиц, дающих право ввоза на охраняемую территорию груза или прохода отдельных лиц;
- правила осмотра вещей, а также проверок вывозимого (ввозимого) груза;
- места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при реализации задач пропускного режима;
- порядок задержания правонарушителей и оформления на них материалов задержания (в рамках установленной компетенции);
- порядок действий при обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств), взрывчатых веществ и иных предметов, представляющих опасность для жизни человека;
- порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях.

Характеристика охраняемого объекта

Наименование поста: МБОУ СОШ № 11 г. Владивостока, пр-т. Красного Знамени, 123
Типовое 4-х этажное здание школы (2.140 м^2) и прилегающая к нему территория (7.263 м^2) с пристроенным техническим подсобным помещением, стадионом. Договор № ____ от ____
2014 г., между ООО Охранное агентство «ДОЗОР ДВ», администрацией и родительским комитетом (попечительским советом «МБОУ СОШ № 11»).

Сотрудник охраны выполняет обязанности в течении рабочего дня: с 08:00 до 16:00 часов.

Средства связи: телефон.

Форма одежды: Специальная.

Пост дежурного охраны находится на 1-ом этаже здания, непосредственно у входа в помещение учреждения.

II. Права сотрудника охраны

В соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным ООО ОА «ДОЗОР ДВ» и заказчиком, охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, имеют право:

1) требовать от персонала и посетителей соблюдения внутришкольного и пропускного режимов.

2) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

4) применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

6) Члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы, должностные лица Администрации Президента РФ, аппарата правительства РФ, Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, Высшего арбитражного суда РФ, Генеральной прокуратуры РФ, ФСБ РФ, проходят на объект по своим служебным удостоверениям.

Должностные лица органов Министерства ВД РФ и налоговых органов пропускаются на объект по своим служебным удостоверениям при наличии предписаний на проверку.

**При прибытии на охраняемый объект сотрудников правоохранительных
(органов полиции, ФСНП, ГНИ, ФСБ РФ)**

сотрудник охраны должен выполнить следующие действия:

1. выяснить цель прибытия и наименование (номер) отделения, управления (отдела); который они предоставляют;
2. потребовать предъявления документов, удостоверяющих личность прибывших сотрудников правоохранительных органов.
3. доложить руководству охраняемого объекта и оперативному дежурному (руководству ООО ОА «ДОЗОР ДВ») о прибытии проверяющих;
4. записать (запомнить, а затем записать) в рабочий журнал данные сотрудников правоохранительных органов, время и цель их прибытия;
5. проверить посредством телефонного звонка, не препятствуя проведению проверки, правомочность действия и фактическую принадлежность прибывших сотрудников к указанным ими правоохранительным органам;
6. предоставить всю необходимую документацию для проведения проверки;
7. сопровождать прибывших сотрудников правоохранительных органов по объекту в течение всего периода времени проведения проверки.

В случаях неправомерного (силового) проникновения сотрудников правоохранительных органов на охраняемый объект сотрудник охраны должен принять все неотложные меры для предотвращения несанкционированного проникновения на объект для получения подтверждения информации.

О случившемся доложить руководству учреждения, оперативному дежурному, руководителю ООО ОА «ДОЗОР ДВ», а также в дежурную часть РОВД или по телефону **02**.

Ш. Сотрудник охраны обязан:

- 1) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- 2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- 4) незамедлительно сообщать руководителю охранного агентства и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- 5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

6) добросовестно в соответствии с Договором выполнять служебные обязанности, обеспечивать надежную охрану имущества, жизни и здоровья детей, сотрудников, клиентов и прочих лиц, находящихся на вверенной им территории, соблюдать установленный режим охраны и порядка;

7) строго соблюдать правила техники безопасности, санитарно – гигиенические требования образовательного учреждения;

8) соблюдать правила деловой этики иуважительного отношения к детям, родителям, партнерам, клиентам, членам коллектива данного учреждения;

9) не разглашать третьим лицам любые сведения об учреждении, его сотрудниках, клиентах и другую информацию, известную сотруднику охраны;

**Действия сотрудников охраны
при нападении на объект, пожаре и других стихийных бедствиях**

При нападении на объект сотрудник охраны обязан:

1. сообщить о нападении руководству охранного агентства, оперативному дежурному и в дежурную часть ОВД;
2. принять меры по отражению нападения;
3. оказывать необходимую помощь пострадавшим.

При пожаре сотрудник охраны обязан:

1. сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01 и доложить руководству охраняемого объекта и оперативному дежурному охранного агентства;
2. принять меры по тушению пожара и контролировать обстановку на охраняемом объекте;
3. встретить прибывающие пожарные машины.

**Действия сотрудников охраны при обнаружении
взрывоопасных предметов (взрывных устройств), взрывчатых веществ
и иных предметов, представляющих опасность для жизни человека**

Сотрудник охраны обязан:

1. немедленно доложить об этом дежурному территориального ОВД, оперативному дежурному ООО ОА «ДОЗОР ДВ» руководителю учреждения, сообщив следующую информацию:
 - место (название и адрес охраняемого объекта);
 - обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета;
 - его внешние признаки;
 - наличие и количество людей на месте обнаружения;
 - возможные последствия в случае взрыва.
2. принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта;
3. в случае необходимости принять меры к эвакуации граждан из опасной зоны;
4. по прибытии на место происшествия сотрудников полиции действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

**Инструкция сотрудникам охраны
при угрозе проведения террористических актов
и обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов,
о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей.**

Сотрудник охраны обязан:

1. совместно с руководством образовательного учреждения постоянно проводить работу, направленную на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;

2. Вход в здание осуществлять при наличии документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в журнале посетителей, в котором указываются Ф.И.О., номер документа, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия; в период проведения учебных занятий входные двери должны быть закрыты;
3. Пропускать лиц, прибывших к директору, в установленные дни и часы, к другим должностным лицам и педагогам – по предварительной договоренности;
4. Входные двери, где нет постоянной охраны, а также запасные входы должны быть закрыты;
5. Во время дежурства обходить здание с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери, о чем делать запись в журнале;
6. При вынужденной эвакуации из здания обеспечить организованный выход детей и персонала учебного заведения через основные и запасные двери согласно плану эвакуации; принять меры по организации охраны имущества образовательного учреждения, о факте эвакуации незамедлительно сообщить оперативному дежурному охранного агентства и в полицию; далее действовать по указанию старшего оперативного начальника;
7. При обнаружении подозрительных предметов (пакеты, коробки, сумки) оградить их, немедленно сообщить в правоохранительные органы и оперативному дежурному, принять меры по недопущению к данным предметам посторонних лиц и детей;
8. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания образовательного учреждения и прилегающей территории; входные ворота держать закрытыми; обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы;
9. При появлении у здания и нахождения длительное время посторонних лиц сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим;
10. В случае пожара немедленно сообщить по телефону «01», принять меры к тушению пожара.

Действия сотрудника охраны в чрезвычайных обстоятельствах

При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, сотрудник охраны обязан:

1. Незамедлительно поставить в известность руководителя образовательного учреждения и сообщить о случившемся в полицию.
2. Зафиксировать время обнаружения подозрительно предмета.
3. До прибытия оперативно- следственной группы исключить доступ посторонних лиц к подозрительному предмету и не предпринимать самостоятельных действий с ним, а также обеспечить выход сотрудников и учащихся на безопасное расстояние.
4. Обеспечить возможность беспрепятственного проезда к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС России, служб эксплуатации.

При поступлении угрозы по телефону сотрудник охраны обязан:

1. Постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге; по разговорам постараться определить пол, возраст звонившего и особенности его (ее)речи:
 - Голос: громкий, (тихий), низкий, (высокий);
 - Темп речи: быстрый медленный, неравномерный (с паузами);
 - Произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
 - Манера речи: развязная, напористая, неуверенная вкрадчивая, с издевкой;
 - Характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами – паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.
2. Обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или ж/д транспорта, звуки телевидения или радиоаппаратуры, голоса и др.)

3. Отметить характер звонка (городской или междугородний)
 4. Зафиксировать точное время начала и конца разговора.
 5. Постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - Выдвигает требование он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
 - На каких условиях он (она) согласен отказаться от задуманного?
 - Как и когда с ним можно связаться, или он позовет сам?
 - Кому Вам следует сообщить об этом звонке?
 6. Постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения или совершения каких-либо действий; если возможно, еще в процессе разговора, сообщить о нем руководителю образовательного учреждения, если нет такой возможности – немедленно по окончании разговора.
- Телефонная трубка по окончании разговора не выключается**
7. Максимально ограничить число людей, владеющих информацией.
 8. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала.
 9. Приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации.
 10. Доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения, оперативному дежурному ООО ОА «ДОЗОР ДВ» и в правоохранительные органы.

При захвате людей в заложники сотрудник охраны обязан:

1. Незамедлительно сообщить о случившемся на объекте ситуации в территориальные подразделения ФСБ и МВД России, оперативному дежурному «ДОЗОР ДВ» и руководителю образовательного учреждения.
2. Не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе.
3. Не противоречить преступнику, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не провоцировать действий, влекущих применения оружия захватчиками, выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей.
4. Обеспечить проезд к месту события автомашин правоохранительных органов, «Скорой помощи» и пожарной охраны.

При заступлении на дежурство:

- a) осуществлять обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения;
- б) иметь журнал учета посетителей и другую рабочую документацию;
- в) соблюдать установленную форму одежды, иметь при себе служебное удостоверение, карточку охранника ;

Во время дежурства:

- a) осуществлять допуск на территорию МБОУ СОШ № 11 только учащихся, преподавательский и обслуживающий персонал. Для посетителей, сотрудник охраны должен получить подтверждения на допуск от руководства МБОУ СОШ № 11 (дежурного преподавателя).
- б) осуществлять контроль за прибытием и убытием детей, сотрудников, клиентов и других посетителей учреждения;
- в) обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию учреждения на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного

администрацией учреждения, регистрируя в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;

г) контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от детского учреждения. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта сообщить об этом руководству учреждения;

д) выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории учреждения террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

- вести контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации установленных в учреждении;
 - немедленно сообщить о срабатывании сигнализации непосредственному руководителю учреждения, а при необходимости в подразделение охраны, органы внутренних дел, пожарную охрану;
 - принять меры к задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
 - участвовать в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва;
- е) своевременно и точно вести служебную документацию;
- ж) содействовать правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории учреждения;
- з) в чрезвычайной ситуации выполнять действия согласно соответствующих инструкций (пожары, нападения, взрывы и т.д.).

Сотрудник охраны имеет право:

1. требовать от работников МБОУ СОШ № 11 и других лиц, находящихся в учреждении, соблюдения правил, обеспечивающих безопасность объекта, жизни и здоровья людей, находящихся в здании и на территории МБОУ СОШ № 11, сохранности материальных средств и имущества учреждения, для пресечения посягательств извне;

2. требовать от должностных лиц выполнения обязательств по Договору, направленных на обеспечение сохранности материальных ценностей и создание безопасных условий труда для работников охраны;

3. проводить в установленном порядке осмотр вещей, не пропускать (недопущение прохода) нарушителей пропускного режима;

4. задерживать на месте правонарушения лиц, совершивших противоправные посягательства на охраняемую собственность, и незамедлительно передавать их в ОВД;

5. производить при наличии оснований сверку с сопроводительными документами выносимых и вывозимых материальных ценностей с территории охраняемого объекта;

6. использовать для обнаружения и фиксации противоправных действий технические средства охраны, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде;

7. применять в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, специальные средства.

Сотруднику охраны запрещается:

1. оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить оперативного дежурного (руководителя охранного агентства) и продолжать нести службу до прибытия замены;

2. принимать и передавать от любых лиц какие-либо предметы;

3. пропускать на объект без разрешения администрации, без соответствующих документов граждан, грузовой и автомобильный транспорт;

4. допускать на охраняемый объект лиц с оружием, кроме случаев, предусмотренных законом;

5. совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство граждан или причиняющие вред окружающей среде;

6. допускать грубость, нетактичное поведение по отношению к сотрудникам, клиентам, родителям, детям, прочим посетителям охраняемого объекта;

7. умышленно скрывать информацию об обнаруженных недостатках и происшествиях за время трудовой деятельности, покидать пост, отвлекаться от охраны иным способом;
8. разглашать сведения об особенностях охраняемого объекта, порядке хранения ценностей и организации охраны в учреждении, сведения о сотрудниках, детях и родителях;
9. скрывать от правоохранительных органов ставшие ему известными факты готовящихся или совершенных преступлений;
10. выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов;
11. использовать в своей деятельности методы сыска;
12. прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;
13. использовать не разрешенное регламентирующими документами правительства Российской Федерации вооружение;
14. нарушать порядок учета, хранения, ношения и применения специальных средств;
15. нарушать установленный порядок ношения специальной формы одежды;
16. опаздывать на работу без уважительной причины;
17. прибывать на работу в нетрезвом состоянии, распивать на рабочем месте спиртные напитки;
18. не исполнять должностные обязанности, предусмотренные трудовым Договором, должностной инструкцией и другими документами;
19. нарушать установленный график работы под любым предлогом, кроме как с разрешения руководителя ООО ОА «ДОЗОР ДВ».

Частные охранники имеют право применять специальные средства в следующих случаях:

1) для отражения нападения, непосредственно угрожающего их жизни и здоровью, а охранники и для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни и здоровью охраняемых граждан;

2) для пресечения преступления против охраняемого ими имущества, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление.

Запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен частному охраннику, кроме случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью частного охранника или охраняемому имуществу.

IV. Ответственность

Охранник несет ответственность за:

1. Нарушение установленных требований к осуществлению частной детективной и охранной деятельности, а также условий ее осуществления - в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
3. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
4. Причинение материального ущерба вверенного ему имущества (материальных ценностей), при выполнении должностных обязанностей в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством

С инструкциями по охране объекта МБОУ СОШ № 11 ознакомлен:

8.09.2014
16.09.2014
1.09.2016

dama

Марк
подпись
Р. Марк
подпись

подпись

Науцук Ф.В.
Ф.И.О. охранника
Коганчик Р.Ю.
Ф.И.О. охранника
Сивин Д.В.
Ф.И.О. охранника

Ф.И.О. охранника